**Regulamin postępowania w razie zaistnienia wypadku w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łagiewnikach**

**Podstawa prawna**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U z dnia 22 stycznia 2003r.Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami ).*

Regulamin obejmuje sposób postepowania w razie wypadku w szkole lub w trakcie zajęć pozaszkolnych. Regulamin obowiązuje nauczycieli, dyrektora i wicedyrektora.

1. **Nauczyciel**, który jest świadkiem wypadku lub zajścia, w którym są poszkodowani jest zobowiązany do podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia:
2. udziela poszkodowanemu opieki oraz wymaganej pomocy przedmedycznej. Zajmuje się nim do chwili przejęcia opieki przez innego nauczyciela, służb medycznych lub rodziców/opiekunów dziecka,
3. powiadamia natychmiast o wypadku dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga za pośrednictwem uczniów, innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
4. zabezpiecza miejsce wypadku,
5. powiadamia telefoniczne rodziców/opiekunów poszkodowanego. Jeśli musi zająć się

w tym czasie innymi dziećmi informację do rodziców przekazuje, poinformowany

o wypadku, dyrektor, wicedyrektor lub inny nauczyciel,

1. każde zdarzenie wpisuje do zeszytu wypadków, który znajduje się w pokoju nauczycielskim.
2. Nauczyciel udzielając pierwszej pomocy przedmedycznej/ dyrektor wzywa pogotowie, po poinformowaniu rodziców o zdarzeniu.
3. W przypadku zagrożenia życia nauczyciel/dyrektor wzywa natychmiast pogotowie.
4. W przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami, nauczyciel, dyrektor zapewnia poszkodowanemu pomoc medyczną.
5. Uczeń poszkodowany w wypadku nie może samodzielnie opuścić szkoły.
6. O wypadku dyrektor powiadamia organ prowadzący, radę rodziców, pracownika bhp.
7. O wypadku ciężkim, zbiorowym lub śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie prokuratora, kuratora oświaty. W przypadku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Następnego dnia po wypadku, nauczyciel sprawdza obecność dziecka w szkole. W razie jego nieobecności kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu uzyskania informacji

o rodzaju urazu i przebiegu leczenia.

1. W razie wypadku ucznia w czasie wycieczki szkolnej, kierownik wycieczki lub upoważniony przez niego opiekun niezwłocznie:
2. udziela poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy i zapewnia mu opiekę,

w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną,

1. powiadamia rodziców/opiekunów ucznia,
2. w przypadku konieczności pozostawienia ucznia w szpitalu, do momentu przybycia rodziców/opiekunów, opiekę nad uczniem sprawuje jeden z opiekunów wycieczki,
3. powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
4. **Dyrektor** powołuje zespół powypadkowy.
5. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz

społeczny inspektor pracy.

1. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego,

kuratorium oświaty lub rady rodziców.

1. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu

wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp.

1. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie

zespołu przewodniczącego spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

1. **Zespół** przeprowadza postępowanie powypadkowe, bada okoliczności, które miały wpływ na powstanie wypadku, przesłuchuje poszkodowanego, przesłuchuje świadków wypadku

i sporządza dokumentację w tym protokół powypadkowy.

16. Zespół sporządza protokół powypadkowy w ciągu 14 dni od daty powiadomienia

o wypadku. Przekroczenie tego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.

17. Protokół otrzymują rodzice/opiekunowie ucznia poszkodowanego, jeden egzemplarz

protokołu pozostaje w szkole.

1. Protokół zatwierdzony jest przez dyrektora szkoły i podpisany przez zespół.
2. Rodzice/opiekunowie informowani są o możliwości wniesienia zastrzeżeń do protokołu.
3. **Rodzice** lub opiekunowie poszkodowanego mają prawo w ciągu 7 dni od otrzymania

protokołu powypadkowego złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

1. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie

przewodniczącemu zespołu.

22. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu

faktycznego,

- sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.

23. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

24. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub

przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,

- powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania

powypadkowego.

25. **Dyrektor** szkoły prowadzi rejestr wypadków.

26. Dyrektor informuje nauczycieli ( na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej)

o okolicznościach wypadku i o konieczności podjęcia działań zapobiegawczych.

Regulamin obowiązuje od dnia 22 lutego 2017r.