

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENIA Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA
OBCEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI
W JACKOWIE GÓRNYM**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 03 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1534)
- Statut Szkoły

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową , z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/prawny opiekun składa do dyrektora pisemny wniosek (załącznik nr1) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.
7. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w sali lekcyjnej podczas trwania tych zajęć z klasą lub grupą pod opieką nauczyciela. Nauczyciel stwarza temu uczniowi warunki, w których może on realizować inne wskazane czynności, a szczególnie uczyć się do innych lekcji, odrabiać zadania domowe, czytać.
8. Jeżeli lekcje języka obcego, z nauki którego uczeń został zwolniony są lekcjami pierwszymi lub ostatnimi w planie lekcji realizowanym przez klasę rodzice (opiekunowie prawni) mogą przez złożenie wniosku (załącznik nr 3 do niniejszej procedury) zwolnić ucznia z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach. Powyższy wniosek zawiera także oświadczenie, że rodzice (opiekunowie prawni) biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia zwolnionego z nauki drugiego języka obcego, nieuczestniczącego w zajęciach.
9. Uczeń zwalniany z nauki drugiego języka obcego ma zaznaczone w dzienniku nieobecności jako usprawiedliwione.
10. Z niniejszą procedurą wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) na początku roku.

Procedurę uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 23 sierpnia 2019 roku oraz wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 1 września 2019 roku.

Załącznik nr 1
do Procedury uzyskiwania zwolnień
z nauki drugiego języka obcego
w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki
w Jackowie Górnym

.....

(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki
w Jackowie Górnym

Wniosek o zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego

Proszę o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego -języka

córki/syna.....ucznia

klasy.....w okresie od.....do..... na

podstawienumer

(nazwa opinii lub orzeczenia) z dnia

.....

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2
do Procedury uzyskiwania zwolnień
z nauki drugiego języka obcego
w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki
w Jackowie Górnym

**Decyzja nr/.....w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka
obcego**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 03 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1534), na wniosek Pani/Panaoraz na podstawie opinii

zwalniam, ucz. klasy
z nauki drugiego języka obcego w okresie od do
Podczas trwania planowych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą .

Uzasadnienie

Podstawą zwolnienia był wniosek rodziców, Pani/a oraz opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

.....

Podpis Dyrektora

Otrzymują:

- Rodzice /prawni opiekunowie
- Nauczyciel języka obcego
- a/a

Załącznik nr 3
do Procedury uzyskiwania zwolnień
z nauki drugiego języka obcego
w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki
w Jackowie Górnym

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki
w Jackowie Górnym

W związku ze zwolnieniem syna/ córki
z zajęć nauki drugiego języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na
zajęciach z tego języka, gdy są one na pierwszej/ ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo
córkę /syna w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego