

Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2020/2021



Č. j.: ZŠMŠP/694/2021

V Písku dne 19. 10. 2021

Schváleno školskou radou dne 25. 10. 2021

Obsah

1.1 Základní údaje o škole.....	5
1.2 Součásti školy.....	5
2. Personální údaje	6
2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2020).....	6
2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2020).....	6
2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze zaměstnanci ZŠ).....	6
2.4 Aprobovanost výuky	7
2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	8
2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 9. 2020.....	9
2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek	9
2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2020/2021 včetně odchodu do důchodu.....	9
3. Vzdělávací program školy.....	10
3.1 Vzdělávací program	10
3.2 Učební plán školy.....	10
3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky	14
3.4 Počet dělených hodin	15
4. Počty žáků	16
4.1 Počty žáků školy.....	16
4.2 Žáci přijati do 1. ročníku základní školy.....	16
4.3 Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy.....	16
4.4 Žáci přijati ke vzdělávání na střední školy.....	16
4.5 Žáci – cizinci	17
4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona	17
5. Hodnocení žáků.....	17
5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch	17
5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování.....	18
5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)	18
5.4 Výchovná opatření – pochvaly.....	19
5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky.....	19
5.6 Komisionální přezkoušení žáků	19
5.7 Opakování ročníku	20
5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin	20
6. Průběh a výsledky vzdělávání	21
6.1 Hospitační činnost	21
6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků	25
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	28
7.1 Výchozí stav	28
7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	28
7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů	28
7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	29
7.5 Samostudium.....	31
8. ICT – standard a plán	32

8.1 Pracovní stanice – počet	32
8.2 Lokální počítačová síť (LAN) školy	33
8.3 Připojení k internetu	33
8.4 Prezentační a grafická technika	34
8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)	34
8.7 Celkové finanční náklady	35
8.8 Další ukazatele	35
9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub	35
9.1 Školní družina	35
9.2 Akce školní družiny	36
9.3 Materiálně technické vybavení	37
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci	37
10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	37
10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou	37
10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření	38
11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)	40
11.1 Akce školy	40
11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků	41
12. Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)	42
12.1 Prevence rizikového chování	42
12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila	43
12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP	44
13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty	49
13.1 Program environmentálního vzdělávání	49
14.1 Počet úrazů	50
14.2 Vyhodnocení úrazů	50
14.3 Prevence rizik	50
14.3 Prevence rizik	50
15.1 Formy spolupráce	51
16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů	52
16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu	52
16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání	52
16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů	52
17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	53
17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu 2020	53
Ukazatele stanovené krajským úřadem	53
17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2020	53
18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků 2020	54
18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.	54
18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář	55
18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. a z vlastní činnosti)	55
18.4 Použití peněžních fondů	57
18.5 Použití dalších zdrojů	57
18.6 Použití investic	57
18.7 Upravený hospodářský výsledek 2020	58
18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku	58
18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku 2020	59
19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti 2020	59

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV 2020.....	59
19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2020.....	60
19.3 Počet výkonů 2020 (dětí, žáků, stravovaných atd.).....	61
19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka	61
20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání	62
20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání	62
21. Výsledky inventarizace majetku 2020	64
21.1 Inventarizovaný majete	64
21.2 Závěry inventarizace	65
22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	65
22.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů.....	65
22.2 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů	66
23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	66
23.1 Kurzy pořádané školou (s akreditací).....	66
23.2 Kurzy pořádané školou (bez akreditace)	66
24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů.....	67
24.1 Projekty a granty zřizovatele.....	67
24.2 Údaje Projekty a granty KÚ	67
24.2 Údaje Projekty a granty MŠMT	67
24.2 Údaje Projekty a granty ostatních subjektů.....	67
25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.	68
25.1 Spolupráce s odborovými organizacemi	68
25.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů	69
25.3 Spolupráce s dalšími partnery	69
26. Koncepce školy (2018 – 2024).....	70
26.1 Oblast výchovy a vzdělávání.....	70
26.2 Spolupráce s rodiči	71
26.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců.....	71
26.4 Materiální a technická vybavenost	72
26.5 Doplnková činnost.....	72
26.6 Předpokládané počty žáků v období 2020 – 2023.....	73
27. Závěr.....	74

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Písek, příspěvková organizace
Adresa školy	739 84 Písek 184
IČ	750 26 937
Bankovní spojení	86-5721440287/0100
DIČ	
Telefon/fax	558363046, 558363036, 558363018
E-mail	zspisek@email.cz
Adresa internetové stránky	www.zspisek.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2003
Název zřizovatele	Obec Písek
Součásti školy	Mateřská škola, Školní družina, Školní jídelna základní školy, Školní jídelna mateřské školy
IZO ředitelství	600 134 083
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Lenka Šamanová Mgr. Tatiana Mutinová Mgr. Šárka Vodradová Samcová Alena Bc. Ivana Szpyrcová Ing. Miroslava Kufová Bojková Věra Vavračová Danuše Bojková Danuše Bocková Iva
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání dětem, základní vzdělávání žákům, v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje a může připravovat jídla, která vydává výdejna, a poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

1.2 Součásti školy

součásti školy	Kapacita
Mateřská škola	101
Základní škola	350

Školní družina	55
Školní jídelna MŠ	Neuvádí se
Školní jídelna ZŠ	700
Školní jídelna - výdejna	34

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

Zpracovala: Lenka Šamanová

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2020)

Věk	Muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	
21 - 30 let	1	7	8	13,33
31 - 40 let	1	10	11	18,333
41 - 50 let	3	14	17	28,333
51 - 60 let	2	20	22	36,666
61 a více let	0	2	2	3,33
Celkem	7	53	60	100,00
%				X

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (všichni zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Písek, příspěvkové organizace – září 2020)

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	1	1	1,6
střední odborné	1	13	14	23,3
úplně střední odborné	0	12	12	20
úplně střední	0	1	1	1,6
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	6	26	32	53,3
Celkem	7	53	60	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze zaměstnanci ZŠ)

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy (včetně ŘŠ)	6	0	6	20

učitel druhého stupně základní školy	15	0	15	50
učitel náboženství	2	0	2	6
vychovatel	2	0	2	6
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	4	0	4	13
školní psycholog	1	0	1	3
celkem	30	0	30	100

Aprobovanost výuky není v právních normách přesně definována. Ve většině případů ředitel školy stanoví správně aprobovanost podle vysokoškolského diplomu pedagogického pracovníka.

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

Předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	50
Matematika	100
Informatika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Praktické činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

b) 2. stupeň

Předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	75
Další cizí jazyk	100
Matematika	100
Informatika	100
Dějepis	0
Občanská výchova	100
Etická výchova	100
Fyzika	100
Chemie	0
Přírodopis	100
Zeměpis	100

Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Tělesná výchova	100
Člověk a zdraví	100
Pracovní činnosti	100
Volitelné předměty	100
Nepovinné předměty	100

2.5 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	Apropace	učí ve školním roce
Bittová Hana	CH, AJ	AJ, M
Byrtus Josef	Náboženství	D, ŘKN
Byrtusová Zuzana	Z, RJ	Z, RJ
Čmielová Ivona	TV, OV	OV, TV, Sportovní hry
Haltof Beata	NJ, VV	NJ, VV
Hawliczková Petra	I, další pedagogický pracovník ve třídě (PO)	I
Jeżowiczová Martina	FJ, ZSV, AJ	OV, AJ
Kajzarová Monika	1. st.	1. st.
Kalužová Lucie	JČ, VV, speciální pedagog	JČ, speciální pedagog, PSPP
Kantorová Martina	ČJ, HV	ČJ, AJ (1. st.)
Lipowská Jitka	JČ, HV	JČ, HV
Minks Tomáš	Z, PŘ	Z, PŘ
Minksová Lenka	1. st.	1. st.
Mutina Petr	1. st.	1. st.
Mutinová Tatiana (ZŘŠ)	1. st.	1. st.
Mydlo Robert	F, PČ	F, PČ
Pietroszová Martina	ČJ, FJ	ČJ
Suchánková Markéta	M, PŘ	Př. CH
Šamanová Lenka (ŘŠ)	1. st.	1. st., I
Taska Pavel	N	N
Tasková Jana	M, HV	M
Trombiková Lenka	M, TV	M, Pj, TV
Vodradová Šárka	1. st.	1. st.
Szpyrcová Ivana	Vychovatelka	ŠD
Rohulánová Leona	Vychovatelka	ŠD
Lipowská Jana	AP	AP - PO
Mlynarčíková Renata	AP	AP - PO
Smyčková Kristýna	AP	AP – PO
Hojdyszová Vlasta	AP	AP – PO, ŠD
Szczerbowski Witold	Psycholog	Psycholog - ESF
Groušlová Veronika	speciální pedagog	PSPP

2.6 Zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd (ZŠ, ŠD, PO) – vyplněno podle platové inventury k 1. 9. 2020

platová třída	počet zařazených pracovníků/úvazky
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0
7	0
8	3,529 - AP
9	2 – vychovatelky ŠD
10	0
11	0,5 – další PP (podpůrná opatření)
12	17,9077 (učitel 1. a 2. stupně ZŠ)
13	0

2.7 Trvání pracovního poměru pedagogických pracovníků v ZŠ Písek

doba trvání	Počet	%
do 5 let	14	45
do 10 let	4	12
do 15 let	3	10
do 20 let	9	30
nad 20 let	1	3
Celkem	31	100,0

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců ve školním roce 2020/2021 včetně odchodu do důchodu

nástupy a odchody	Počet
nástupy (pedagog)	5
odchody (pedagog)	3
nástupy (nepedagog)	2
odchody nepedagog)	2

Komentář

Tři učitelé se během školního roku nebo na jeho konci rozhodli odejít do důchodu nebo ukončit pracovní poměr. Během školního roku jsme přijímali zástupy za dlouhodobou nemocenskou nebo za nástup na mateřskou dovolenou. Pracovní kolektiv je vysoce kvalifikovaný. Věkové rozložení pracovníků je vyrovnané. Na základní škole je na RD jedna pracovnice. Výuka náboženství je řešena v rámci úvazku učitele a dohodou mimo pracovní poměr. Z hlediska demografického vývoje se ustálil počet žáků na počtu, který je vhodný pro výuku v jedné třídě v ročníku na 1. stupni ZŠ a nejvýše ve dvou třídách v ročníku druhého

stupně ZŠ (počet tříd v ročníku je závislý na zájmu žáků z okolních obcí, především Bukovce a Písečné).

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

Závazná osnova a obsah roční zprávy příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č. j. 30 895/2005-44 ze dne 5. 12. 2005)

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. 367/2013 s dodatkem	4. – 5., 8. – 9.
ŠVP pro základní vzdělávání „Všichni spolu“ č. j. ZŠMŠP/357/2018	1. – 3., 6. – 7.

3.2 Učební plán školy

Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Učební plán A – platný pro

2. – 5. třídu od roku 2018/2019

3. – 5. třídu od roku 2019/2020

4. – 5. třídu od roku 2020/2021

5. třídu od roku 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.		
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	ČJ	7	8	7	7	6	33	2
	Mediální výchova	MV				1*	1*	0	0
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	5
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2

	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I					1	1	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	3			12	1
	Vlastivěda	VI				1	1		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0
Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Římsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1	1 /1/2	1 /1/2	0	
Povinných vyučovacích hodin			22	22	24	25	25	102	16
Celkem vyučovacích hodin								118	
	RVP		18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 – 26	22 – 26	118	

Učební plán A
pro 1. třídu 2018/2019
pro 1. a 2. třídu 2019/2020
pro 1. – 3. třídu 2020/2021
pro 1. – 4. třídu 2021/2022
pro 1. – 5. třídu 2022/2023

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Minimální časová dotace 1. – 5. roč.	Disponibilní časová dotace 1. – 5. roč.
			1.	2.	3.	4.	5.		
Povinné předměty									
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	7	8	7	7	6	33	2
	Mediální výchova	MV				1*	1*	0	
	Tvořivá čeština	TČ	1*	1*	1*			0	
	Anglický jazyk	AJ	1	1	3	3	3	9	2

	Polský jazyk	PJ	1*	1*	1*	1*	1*	0	5
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	I				1	1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	1	2	3			12	1
	Vlastivěda	VI				1	2		
	Přírodověda	Přv				2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	12	0
	Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	PČ	1	1	1	1	1	5	0
Nepovinné předměty	Evangelické náboženství/Římsko-katolické náboženství	EN/ŘKN	1 / 1/2	1 / 1/2	1	1 / 1/2	1 / 1/2	0	
Povinných vyučovacích hodin			20	22	24	26	26	102	16
Celkem vyučovacích hodin								118	
		RVP	18 - 22	18 - 22	22 - 26	22 - 26	22 - 26	118	

Učební plán pro 2. stupeň ZŠ:

6. – 9. třída – 2018/2019

7. – 9. třída – 2019/2020

8. – 9. třída – 2020/2021

9. třída – 2021/2022

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace	Disponibilní časová dotace
			6.	7.	8.	9.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Mediální výchova	MV	1*				0	0
	Polský jazyk	PJ	1*				0	1
	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	15	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1				1	0

Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	11	0
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F		2	2	2	21	2
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	2		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1		10	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	3	2	3	10	1
	Člověk a zdraví	ČaZ	1					
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1	1	3	1
Volitelné předměty		VP		1	1			2
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římsko-katolické	EN/RKN	1 / 1/2	1 / 1/2	1 / 1/2	1 / 1/2		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	31	31	104	18
Celkem vyučovacích hodin							122	
	RVP		28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32		122

Učební plán pro 2. stupeň ZŠ od 2019/2020

pro 6. ročník od roku 2019/2020

pro 6. a 7. ročník od roku 2020/2021

pro 6. – 8. ročník od roku 2021/2022

pro 6. – 9. ročník od roku 2022/2023

Vzdělávací oblasti	Vyučovací předmět	Zkratka předmětu	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Minimální časová dotace 6. – 9. roč.	Disponibilní časová dotace 6. – 9. roč.
			6.	7.	8.	9.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	ČJ	5	5	5	5	15	5
	Mediální výchova	MV	1*				0	0
	Polský jazyk	PJ	1				0	1
	Anglický jazyk	AJ	4	3	3	3	12	1
	Další cizí jazyk	NJ/RJ		2	2	2	6	0

Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	15	5
Informační a komunikační technologie	Informatika	Inf	1				1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	1	1	2	2	11	0
	Občanská výchova	OV	1	1	1	1		
	Etická výchova	EV	1					
Člověk a příroda	Fyzika	F	1	3	2	2	21	4
	Chemie	Ch			2	2		
	Přírodopis	Př	2	2	1	2		
	Zeměpis	Z	2	2	1	1		
Umění a kultura	Hudební výchova	HV	1	1	1		10	0
	Výtvarná výchova	VV	2	1	2	2		
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	TV	2	3	2	3	10	1
	Člověk a zdraví	ČaZ				1		
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	PČ	1	1	1		3	0
Volitelné předměty		VP			1		0	1
Nepovinné předměty	Náboženství evangelické/římskokatolické	EN/ŘKN	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2	1 /1/2		
Povinných vyučovacích hodin			30	30	31	31	104	18
Celkem vyučovacích hodin							122	
RVP			28 - 30	28 - 30	30 - 32	30 - 32	122	

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
Římskokatolické náboženství	102
Evangelické náboženství	12
název kroužku	počet zařazených žáků
Volejbal Pěvecký sbor 2. stupeň Pěvecký sbor 1. stupeň Kluby v rámci ESF - Šablony II Kluby deskových her Čtenářské kluby	Všechny kroužky byly zrušeny nebo byly vedeny jen v malé části školního roku z důvodu mimořádných opatření (zachování homogenních skupin žáků). Probíhaly pouze kluby v rámci projektu Šablony II – většinou online.

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	Celkem
počet dělených hodin*	6	16	18

* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

Komentář

Školní vzdělávací program procházel ve školním roce 2018/2019 revizí. Podle nového ŠVP se začala ve školním roce 2018/2019 učit první třída. Změnila se časová dotace hodin pro první třídu z 22 hodin týdně na 20 hodin týdně. Od školního roku 2019/2020 začala výuka podle nového ŠVP v 1., 2. a 6. ročníku.

V některých třídách jsou integrováni žáci se SVP. Úzce spolupracujeme s PPP ve Frýdku – Místku (odloučené pracoviště Trinec) a SPC Ostrava (odloučené pracoviště Trinec). Díky podpurným opatřením na naší škole působí 4 asistenti pedagoga a jeden další pedagogický pracovník s úvazkem 0,5 (VII. třída).

Škola nabízí na 1. stupni ZŠ volitelný předmět polský jazyk a tvořivá čeština. Vychází tak vstřícně požadavkům rodičů z národnostních menšin na výuku polského jazyka na naší škole. Škola spolupracuje se soukromou hudební školou Tutti Music, která nabízí žákům mimoškolní vzdělávání v oboru hudby.

Škola také spolupracuje se Šachovou školou v Trinci, která na naší škole zajišťuje šachový kroužek.

Pod vedením lektorky z Veselé vědy z. ú. se žáci prvního stupně ZŠ účastní kroužku Veselá věda.

V zájmu zkvalitnění výuky se dělí vyučovací hodiny v početných třídách a v rámci nabídky volitelných předmětů (např. cizí jazyky a informatika, pracovní činnosti, tělesná výchova, volitelné předměty...). Vyučovací hodiny jsou ve větší míře obsazeny dvěma pedagogickými pracovníky v rámci tzv. tandemového vyučování. Vyučování i zájmové vyučování bylo z velké části narušeno mimořádnými opatřeními v souvislosti s nálezou Covid 19. Výuka probíhala z velké části online. K výuce jsme využívali aplikaci Teams. Žákům jsme zapůjčovali techniku podle potřeby.

Vypracovala Mgr. Lenka Šamanová

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

Třída	počet žáků	z toho dívek	z toho chlapců	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
I	24	9	15	Ne
II.	17	5	12	Ne
III.	24	13	11	Ne
IV.	20	8	12	Ne
V.	23	12	11	Ne
VI.A	20	11	9	Ne
VI.B	15	8	7	Ne
VII.A	16	5	11	Ne
VII.B	20	8	12	Ne
VIII.	26	9	17	Ne
IX.A	18	12	6	Ne
IX.B	19	7	12	Ne
Celkem	242	107	135	

+ 2 žáci v zahraniční škole

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	19	4

4.3 Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy

Ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků			1		15			

4.4 Žáci přijatí ke vzdělávání na střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	6
střední odborná škola s maturitou	26
střední odborné učiliště, učiliště	5
Konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD		
počet žáků ve ŠJ		
počet žáků celkem		

4.6 Žáci plnící povinnou školní docházku dle § 38, školského zákona

Ročník	v zahraničí	v zahraniční škole	v evropské škole	Celkem
6.	1			
8.	1			

Komentář

V dubnu 2021 se dostavilo k zápisu do 1. ročníků 23 dětí, z toho 4 zákonní zástupci požádali o odklad. 2 žáci plní povinnou školní docházku dle § 38, odst. 1, školského zákona v zahraničí, přičemž nikdo z nich neabsolvoval komisionální zkoušky z předmětů český jazyk a literatura a člověk a jeho svět. Vzdělávání v zahraničí úspěšně zvládli a postoupili do vyššího ročníku. Vyšší počet přijatých žáků v 6. třídách je způsoben příchodem žáků škol okolních vesnic.

§ 20, 23 a 38 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

Třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	Neprospěli
I	24	0	0
II.	17	0	0
III.	22	2	0
IV.	19	1	0
V.	14	9	0
VI.A	17	3	0
VI.B	12	3	0
VII.A	8	8	0
VII.B	11	9	0
VIII.	12	14	0
IX.A	4	14	0
IX.B	10	9	0
Celkem	170	72	0

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
I	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0
V.	0	0
VI.A	0	0
VI.B	0	0
VII.A	0	1
VII.B	0	0
VIII.	0	0
IX.A	0	0
IX.B	0	0
Celkem	0	0

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
I	Ano	--	--
II.	Ano	--	--
III.	Ano	--	--
IV.	Ano	--	--
V.	Ano	--	--
VI.A	Ano	--	--
VI.B	Ano	--	--
VII.A	Ano	--	--
VII.B	Ano	--	--
VIII.	Ano	--	--
IX.A	Ano	--	--
IX.B	Ano	--	--
celkem	Ano	--	--

5.4 Výchovní opatření – pochvaly

Třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
I	0	24
II.	1	0
III.	0	14
IV.	0	5
V.	0	3
VI.A	0	0
VI.B	0	2
VII.A	0	0
VII.B	0	4
VIII.	1	6
IX.A	0	4
IX.B	0	4
Celkem	2	66

5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
I			
II.			
III.			
IV.			
V.		2	
VI.A			
VI.B			
VII.A			
VII.B		2	
VIII.	1	6	
IX.A		4	
IX.B		4	
Celkem	1	18	0

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

Třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
I	0	0
II.	0	0
III.	0	0
IV.	0	0

V.	0	0
VI.A	2	0
VI.B	0	0
VII.A	0	0
VII.B	0	0
VIII.	0	0
IX.A	0	0
IX.B	0	0
Celkem	0	0

5.7 Opakování ročníku

Třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
I	0	0	0	0
II.	0	0	0	0
III.	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0
V.	0	0	0	0
VI.A	0	0	0	0
VI.B	0	0	0	0
VII.	0	0	0	0
VIII.A	0	0	0	0
VIII.B	0	0	0	0
IX.A	0	0	0	0
IX.B	0	0	0	0
celkem	0	0	0	0

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
I	972	40,5	0	0
II.	794	46,7	0	0
III.	662	27,6	0	0
IV.	779	39	0	0
V.	1094	47,6	0	0
VI.A	825	41,3	0	0
VI.B	567	37,8	0	0
VII.A	1125	70,3	85	4,25
VII.B	1012	50,6	0	0

VIII.	2392	92	0	0
IX.A	1898	105,4	0	0
IX.B	1743	91,7	0	0
celkem	13863	57	85	0,35

Komentář

Výsledky celkového hodnocení žáků jsou velmi dobré. V celkovém hodnocení chování převládají pochvaly. Problematiku neomluvených hodin řeší třídní učitelé ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a odborem sociálních věcí MěÚ Jablunkov.

§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 51 až 54 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 15 a 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

§ 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová, Jana Krenželoková

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

Pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	10
Zástupce ředitele školy	8
Ostatní pracovníci	1
Celkem	19

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
1. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	x		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	x		
konkretizace cílů ve sledované výuce		x	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	x		

Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		x	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		x	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		x	
sledování a plnění stanovených cílů		x	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	x		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		+	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		+	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod	x		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		x	
vhodná forma kladení otázek		x	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		x	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		x	
využívání zkušeností žáků		x	
vliv hodnocení na motivaci žáků		x	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		x	
osobní příklad pedagoga	x		
Interakce a komunikace			
klima třídy		x	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		x	

možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	x		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	x		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	
respektování individuálních schopností žáků		x	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku	x		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	x		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	x		
využití klasifikačního řádu		x	
2. stupeň			
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	x		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	x		
konkretizace cílů ve sledované výuce		x	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	x		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		x	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		x	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		x	
sledování a plnění stanovených cílů	x		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty,		x	

vzájemného respektování a tolerance			
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		x	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		x	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	x		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		x	
účelnost aplikovaných metod	x		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		x	
vhodná forma kladení otázek		x	
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		x	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		x	
využívání zkušeností žáků		x	
vliv hodnocení na motivaci žáků		x	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace			
osobní příklad pedagoga	x		
Interakce a komunikace			
klima třídy		x	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		x	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		x	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		x	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		x	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		x	

respektování individuálních schopností žáků		x	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		x	
ocenění pokroku	x		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	x		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		x	
využití klasifikačního řádu		x	

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Lenka Šamanová

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
Kompetence k učení	%	%	%
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení	45	35	20
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	50	30	20
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	40	45	15
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich	60	35	5
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	40	40	20
vyhledává informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému	40	45	15
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy	45	40	15
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových	50	45	5

problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů			
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí	55	40	5
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu	45	45	10
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje	60	30	10
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění	50	45	5
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	70	30	0
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	65	30	5
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	50	40	10
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	70	25	5
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	65	30	5
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty	70	25	5
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	45	45	10
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	50	45	5
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	40	40	20

respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	40	45	15
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	40	45	15
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	45	40	15
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot	40	40	20
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření	50	40	10
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.	30	40	30

Komentář

Vzdělávání na základní škole probíhá v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. V rámci metodického sdružení, provozních porad a předmětových komisí učitelé diskutují kvalitu ve výuce s cílem sdílet dobrou praxi (metody výuky, způsob hodnocení, prostředí výuky, využívání didaktických pomůcek, plánování výuky apod.). Informovanost třídních učitelů i učitelů předmětů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí metodických sdružení a porad předmětových komisí. Individuální schopnosti žáků jsou respektovány, učitelé respektují podpůrná opatření žáků přidělená na základě doporučení školských poradenských zařízení. V době covidové byl kladen větší důraz na podporu žáků s podpůrnými opatřeními (doučování), žáci s nedostatečnou podporou v rodině měli možnost absolvovat výuku ve škole, žákům s nevyhovujícím technickým zázemím byla poskytnuta výpočetní technika (notebook, iPad apod.) Došlo k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v různých oblastech (oborové webináře, IT, klíčové kompetence, formativní hodnocení). Tři pedagogové v rámci projektu Cesta formou kolegiální podpory úzce spolupracovali s ostatními kolegy na zkvalitnění výukového procesu. V rámci kolegiální podpory se pedagogičtí pracovníci dohodli na vzájemných hospitacích (pozorováních) dvakrát ročně.

§ 2 až 4 zákona č. 651/2004 Sb., školský zákon
 Kritéria hodnocení České školní inspekce pro školní rok 2004/2005, Č. j. 1407/05-I
 Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
 Výsledky Národního testování 9.ročníku SCIO

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu

Se zajištěním kvality výuky souvisí vysoká míra aprobovanosti pedagogického sboru. Vzhledem k současné situaci je doporučováno pedagogickým pracovníkům studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pedagogičtí pracovníci mají možnost dále prohlubovat odbornou kvalifikaci díky zapojení do nejrůznějších projektů (MAP II, OKAP, CESTA apod.). Vedení školy podporuje finančně účast pedagogických pracovníků v široké míře i díky podpoře z rozpočtu obce. Vzdělávání v oblasti ICT zajišťujeme pomocí vlastních pedagogů.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	1
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	0

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.	Splněno
b) Studium pro výchovné poradce	Ne (výchovná poradkyně je RD)
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	Splněno
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	Splněno
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Splněno
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	Ne (neotevřel se kurz v regionu)
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	Ne

7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů (proškolené osoby)
Pedagogika a psychologie	43	<p><i>Vize školy (sborovna)</i> <i>Asertivní komunikace (1)</i> <i>Lektorské dovednosti (2 – projekt Cesta)</i> <i>Tvořivá škola (1 – letní škola)</i> <i>Mozaika z nápadů pro hudebně - pohybovou výchovu (2)</i> <i>Líný učitel (2)</i> <i>Logopedický asistent (1)</i> <i>Jak se může učitel podílet na rozvoji řeči žáků 1. stupně (1)</i> <i>Učíme venku (2)</i> <i>Péče o nadané v běžné škole (2)</i> <i>Poruchy řeči u dětí v předškolním a mladším školním věku (1)</i> <i>Asertivita učitele (2)</i> <i>Jak motivovat žáka (3)</i> <i>Jak na hodnocení za první pololetí (1)</i> <i>Rozvoj gramotnosti za pomoci prezentace (1)</i> <i>Různé příležitosti aktivního učení v přírodovědných předmětech (1)</i> <i>Krajský workshop MAT – formativní hodnocení (1)</i> <i>Formativní hodnocení (2)</i> <i>Řemesla jako obsah vzdělávání na základní škole (1)</i> <i>Didaktizované výrobní stroje a zařízení na zpracování materiálu ve školní dílně (1)</i> <i>Moderní školní dílna (rekonstrukce, uspořádání, vybavení) (1)</i> <i>Formativní hodnocení II (1)</i> <i>Reflexe na konci hodiny 6 x jinak (15)</i> <i>Matematická gramotnost I + II (1)</i> <i>Jak udržovat dobré vztahy s žáky při online výuce (2)</i> <i>Aktivizace na začátku hodiny 10 x jinak (12)</i> <i>Spolupráce AP a pedagoga (3)</i> <i>Hodnocení při online výuce (1)</i> <i>Systémový úvod do problematiky nadání (1)</i> <i>Práce s chybou v hodinách M na 1. stupni (1)</i> <i>Problematika pravopisu na 1. stupni (1)</i> <i>Zápis do 1. ročníku ZŠ a jeho úskalí z pohledu matematické gramotnosti (1)</i></p>

		<p>Změny v obsahu výuky češtiny na 1. stupni ZŠ (1)</p> <p>Slovní úlohy na ZŠ (1)</p> <p>Žiju s fyzikou (1)</p> <p>Použití metod RWCT v hodinách matematiky (1)</p> <p>AMOS – soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník (1)</p> <p>Práce s nadanými žáky (1)</p> <p>Učení po návratu do škol (2)</p> <p>Badatelsky orientované vyučování (2)</p> <p>Zaměřeno na klíčové kompetence (sborovna)</p> <p>Matematická dílka (3)</p>
Sociálně patologické jevy	16	<p>Problémové chování u dětí s PAS (2)</p> <p>Seminář Krajský systémový projekt – aktivita</p> <p>Evaluaace (2)</p> <p>Psychiatrické minimum pro pedagogy (2)</p> <p>Jak pracovat s dětmi s PAS, na co se zaměřit (1)</p> <p>Setkání s Renarkonem (1)</p> <p>Komunikace s problémovým rodičem (4)</p> <p>Rizika internetu – Netolismus (1)</p> <p>Prevence a řešení problémového chování ve škole (1)</p> <p>SOS – první pomoc při obtížích žáků v 1. – 3. ročníku (2)</p> <p>Kyberšikana ve školní praxi (1)</p> <p>Nedirektivní komunikace aneb jak se domluvit s dětmi (1)</p> <p>Praktické využití podpůrných opatření u žáků s PAS v běžných třídách (1)</p> <p>Žák s PDA v běžné třídě (1)</p> <p>Odborný seminář s psychologem Přemyslem Mikolášem (1)</p> <p>Práce s kolektivem spolužáků dětí s PAS (1)</p> <p>Strategická práce s dětmi s PAS (1)</p>
Kariérové poradenství	1	Salmondo (2)
Informační a komunikační technologie	18	<p>Studium Koo ICT (1 – Šablony II)</p> <p>Letní škola s iPadem (4)</p> <p>Informatika s Emilem III (3)</p> <p>Novinky v MS Teams (2)</p> <p>STEAM – rozvoj polytechniky a digitálních dovedností napříč předměty (15)</p> <p>Microsoft – často kladené otázky (1)</p> <p>Možnosti uplatnění digitálních technologií ve výuce přírodopisu (1)</p> <p>Aplikace pro výuku Zeměpisu (1)</p> <p>Jak mohu podpořit rozvoj gramotnosti pomocí graficky zajímavých výukových materiálů (1)</p>

		<i>RVP v nové informatice a digitální kompetence (1)</i> <i>Sdílená tabule (1)</i> <i>Microsoft Teams – praktické návody, postupy, aplikace pro učitele (2)</i> <i>Využití robotů ve výuce (1)</i> <i>Informatika s Emilem 4 (2)</i> <i>Seriál digitálních kompetencí pro učitele (1)</i> <i>Jak využít nástroje Office 365 pro efektivní řízení školy (1)</i> <i>Mentoring pro vedoucí pracovníky (1)</i> <i>Inforamtika s Emilem a robotika s Emou s ohledem na nové RVP (1)</i>
Cizí jazyk	6	<i>Jak rozmluvit každé dítě (1)</i> <i>AJ činnosti ve 4. ročníku (2)</i> <i>Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků (2)</i> <i>Digitální technologie ve výuce cizích jazyků (1)</i> <i>Ruská kultura v hodinách ruštiny (1)</i> <i>Zásobník aktivit pro efektivní osvojení cizího jazyka (1)</i>
Ostatní	15	<i>Pedagog mezi paragrafy (sborovna)</i> <i>Beskydy pod lupou (2)</i> <i>Strategické plánování ve školách (1)</i> <i>ABAKU (7)</i> <i>Inspis (1)</i> <i>Zdravotník zotavovacích akcí (1)</i> <i>Změna klimatu (1)</i> <i>Trénink koordinátora školního parlamentu (1)</i> <i>Gradované úlohy v matematice (2)</i> <i>Vzácná onemocnění (1)</i> <i>Asistent pedagoga a jeho postavení ve vzdělávacím procesu (1)</i> <i>Hospitace zaměřená na rozvíjení řešení (2)</i> <i>Leadership jako proces vedení lidí (1)</i> <i>Konference Gramotnosti v praxi školy (1)</i> <i>Ředitel zavalený papíry a byrokracií (2)</i>

7.5 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	0
Vánoční prázdniny	5	5
Jednodenní pololetní prázdniny	1	1
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	1	1
Celkem	15	12

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

přisluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

Komentář

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle platného plánu DVVP. Škola se v rámci zapojila do projektů SYPO, MAP, CESTA nebo OKAP. Všichni účastníci měli možnost se účastnit vzdělávání zdarma. Vedení školy se aktivně účastní seminářů zaměřených na změny právních předpisů ve školství, leadership, mentoring nebo koučink. Pedagogičtí pracovníci aktivně využívají nabídky průběžného vzdělávání hrazených v rámci ESF nebo využívají nabídky KVIC Nový Jičín nebo NIDV Ostrava. Škola se aktivně zapojila do projektu tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, jak účastí zástupců školy v řídicím výboru, tak i v pracovních skupinách řešených vzdělávacích oblastí. V rámci výzvy MŠMT ČR Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování Šablony I a II pro MŠ, ZŠ a ŠD absolvovali učitelé vzdělávací kurzy zaměřené na vzdělávání pro využívání IT nástrojů ve vzdělávání a vedení klubů deskových her. Pan učitel Robert Mydlo se s podporou vedení školy znovu zapojil do pilotního ověřování předmětu Technika. Výstupy pilotního ověřování postupně implementujeme do ŠVP školy. Ředitelka školy ukončila studium pro koordinátora a metodika ICT. Svou činnost bude v následujícím školním roce zaměřovat na rozvoj IT gramotnosti pedagogických pracovníků i žáků.

§ 141 až 144 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce,
 § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
 Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
 MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
 Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č. j.: 32 932/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet - stav ke konci roku 2019	skutečnost	plán	přístupno žákům	stáří méně než dva roky
Počet žáků	242			
Počet pedagogických pracovníků (ZŠ a MŠ)	41			
Stolní počítače	29	24	15	0
Komentář: 15 stolních počítačů je využíváno studenty v počítačové pracovně, některé počítače jsou využívány pedagogickými pracovníky ve sborovně jako sdílené. Většina stolních počítačů bude po realizaci projektu Modernizace učeben na ZŠ a MŠ Písek vyřazena z důvodu nevyhovujících komponentů. V rámci projektu by mělo být stolními počítači pro pedagogické pracovníky vybaveno 7 učeben. Součástí bude také jedna počítačová pracovna se 17 pracovními místy pro žáky a 1 místem pro pedagoga.				
Počet - stav ke konci roku 2020	skutečnost	plán	přístupno žákům	stáří méně než dva roky
Přenosná zařízení typu notebook, iPad celkem	119	3 mobilní učebny po 20 kusech	50	0
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a	30	Všichni pedagogičtí pracovníci		

k jeho vzdělávání (notebook)		mají kvalitní notebook a iPad		
<p>Komentář:</p> <p>Nové notebooky byly zakoupeny především z podpory pro distanční výuku z navýšení státního rozpočtu na ONIV v roce 2020. Z projektu Šablony III plánujeme nákup dalších mobilních zařízení pro implementaci ICT do výuky neinformativních předmětů. Cílem je, aby všichni pedagogičtí pracovníci měli k dispozici notebook a iPad, aby dokázali s technikou pracovat ve výuce i při přípravě na výuku.</p>				

Komentář
<p>Posílili jsme signál WiFi tak, že je dostupný ve všech třídách naší školy.</p> <p>Učitelé měli zájem o využívání digitálních tužek s iPady, byly zakoupeny pro všechny zájemce. Využívaly se především v distanční výchově při práci se sdílenou tabulí.</p> <p>Škola smluvně zajistila technickou podporu na základě smlouvy s IT technikem. Během jednoho roku se podařilo zajistit dobře fungující systém přenosu, zálohování a zajištění dat. Smluvně jsme zajistili licence Windows a Office 365 pro zaměstnance školy a pro všechny žáky ve škole. Díky připravenosti školy jsme velmi dobře zvládli distanční výuku. Pedagogičtí pracovníci byli proškoleni, jak v oblasti GDPR, tak v oblasti využívání nástrojů Office 365. Spolupracujeme s krajským metodikem pro ICT ve školách Mgr. Patrikem Randou.</p>

8.2 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	Skutečnost	Plán
Počet přípojných míst		33	
Sdílení dat	Ano	Ano	
Sdílení prostředků	Ano	Ano	
Připojení k internetu	Ano	Ano	
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	
Bezpečnost dat	Ano	Ano	
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	

8.3 Připojení k internetu

Služba	Hodnota	standard ICT	skutečnost	Plán
Rychlost			32Mb/12Mb	
Agregace	Nejvýše 1:10			
Veřejné IP adresy	Ano	Ano	Ano	
Neomezený přístup na internet	Ano	Ano	Ano	
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	Ano	Ano	Ano	

QoS	Ano	Ano	Ano	
Filtrace obsahu	Ano	Ano	Ano	
Antispam	Ano	Ano	Ano	
Antivir	Ano	Ano	Ano	

*Tuto tabulku vyplní škola za pomoci providera

8.4 Prezentační a grafická technika

Technika	standard ICT	skutečnost	Plán
Druh			
Datový projektor	Ano	2	2
Dotyková tabule	Ano	10	16
Tiskárny	Ano	10	10
Kopírovací stroj	Ano	3	3
Vizualizér	Ano	1	1
Digitální fotoaparát	Ano	2	2
Tablety	Ano	60	70
Digitální kamera			
<p>Komentář:</p> <p>V rámci projektu Modernizace učeben ZŠ a MŠ Písek bude každá třída ZŠ vybavena interaktivní dotykovou tabulí. Bude nově vybavená počítačová učebna 17 kusy stolních počítačů. V pracovně fy/ch bude k dispozici 27 mobilních</p> <p>Díky zapojení do projektu Šablony III plánujeme nákup další sady 10 iPadů pro podporu zavádění ICT do výuky. V roce 2022/2023 budeme realizovat výuku podle revidovaného RVP, kde dojde k razantnímu nárůstu hodin informatiky. Z tohoto důvodu budeme potřebovat dostatek techniky. V budoucnosti plánujeme ještě nákup 10 ks iPadů.</p> <p>Stávající technika se denním využíváním v období distanční výuky opotřebovala. V následujícím školním roce budeme potřebovat vyměnit u některých zařízení baterie, aby splňovaly požadavky pro mobilní techniku.</p> <p>Řešíme lepší připojení k internetu. Nabídky stávajícího dodavatele služby nejsou vyhovující. Jednáme s dalšími dodavateli. Zajištění lepšího internetového připojení bude souviset s navýšením rozpočtu na služby.</p>			

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	Plán
Operační systém WI 10	Ano	Ano	
Antivirový program (v rámci licence Office 365)	Ano	Ano	
Webový prohlížeč Google Chrome, Edge	Ano	Ano	
Editor webových stránek (EduPage)	Ano	Ano	
Klient elektronické pošty – Outlook	Ano	Ano	
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	Ne	Ano	

Programy odborného zaměření	Ano	Ano	
Výukové programy	Ano	Ano	
Atre	Ano	Ano	
Elektronická třídní kniha a matrika – EduPage	Ano	Ano	
Účetnický program Pohoda	Ano	Ano	
Ulrich – eStrava	Ano	Ano	
Informační panel Ámos Vision	Ano	Ano	
Evidence pracovní doby Resk	Ano	Ano	
Office 365	Ano	Ano	
Informatika s Emilem 3	Ano	Ano	

8.7 Celkové finanční náklady

Vybavení	2018	2019	2020
HW – vybavení	436 439 Kč	1 007 034 Kč	675 994 Kč
Licence, správa sítě, opravy HW, internet, SW/programové vybavení	143 001 Kč	147 344 Kč	288 551 Kč
Celkem	579 440 Kč	1 154 378 Kč	964 545 Kč

8.8 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky - cloud	Ano	Ano	
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD ...)	Ano	Ano	
Přístup pedagogů ke sdílenému disku	Ano	Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace	Ano	Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www. stránky a službu internetu, které škola určí	Ano	Ano	
Využívání ICT pedagogy z domova	Ano	Ano	
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách		33	Pokryto Wifi – téměř celá škola

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků –	Počet žáků –	Počet vychovatelek
----------	--------------	--------------	--------------------

	pravidelná docházka	nepravidelná docházka	
1	27	0	1
2	28	0	1
Celkem	55	0	2

9.2 Akce školní družiny

Název akce	Počet zúčastněných oddělení	Počet zúčastněných žáků
Projektový den - Hasiči	2	41
Projektový den - Lesní pedagogika	2	37
Karneval	2	35
Recitační soutěž	2	15
Smažení vaječiny	2	29

9.3 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny, školního klubu	Školní družina využívá jednu samostatnou učebnu zřízenou i pro ranní družinu a jednu kmenovou třídu 1. třídy
Vybavení školní družiny, školního klubu	Standartní

Komentář

Školní družina plní funkci, pro kterou byla zřízena. Kapacita je zcela naplněna. Rodiče a děti oceňují zajištění provozu ranní družiny od 6:30 do 7:30 hodin.

Ve školním roce 2020/2021 jsme opět museli odmítnout účast dětí ve ŠD pro naplněnost. Se zřizovatelem jsme proto vyjednali možnost navýšení kapacity ŠD od roku 2021/2022.

Žádost byla v roce 2020 schválena.

Aktivity ŠD byly velmi narušeny mimořádnými opatřeními v souvislosti s nálezou Covid.

Během prezenční výuky jsme splnili podmínku homogenity tříd a vybavili jsme další kmenovou třídu nábytkem a kobercem tak, aby vyhovovala podmínkám odpolední družiny.

Od školního roku 2021/2022 plánujeme navýšení na 3 oddělení ŠD.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Zpracovala: Bc. Ivana Szpyrcová, Mgr. Lenka Šamanová

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	7
Podpůrná opatření 1. stupně	10
Podpůrná opatření 2. – 5. stupně	22

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

Třída	počet žáků
Rozšířená výuka předmětů	0
Individuální vzdělávací plán	1
Přeřazení do vyššího ročníku	0
Celkem	1

10.3 Podmínky k zajištění podpůrných opatření

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	Ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	x		
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	x		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	x		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	x		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	x		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	x		
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		x	
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	x		
přípravné třídy			x
pomoc asistenta třídního učitele	x		
menší počet žáků ve třídě	x		
odpovídající metody a formy práce	x		
specifické učebnice a materiály	x		
pravidelná komunikace se zpětnou vazbu	x		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	x		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	x		
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu		x	
zadávání specifických úkolů	x		
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	x		
vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech		x	
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	x		
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			x
Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení	Škola dlouhodobě spolupracuje s PPP Třinec,		

	SPC pro PAS a vady řeči a SPC pro mentální postižení (oba Ostrava) a s SPC pro tělesně postižené ve Frýdku -Místku.
Normovaná finanční náročnost	NFN byla čerpána na asistenty pedagoga, na pomůcky doporučené v rámci podpůrných opatření. a Hodiny předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence byly financovány úvazkem speciálního pedagoga.
Forma vzdělávání	Individuální a skupinová
Příklady podpůrných opatření	Pomůcky, pracovní sešity, speciální učebnice, úpravy pracovního místa, podpora asistenta pedagoga, individuální práce s žáky

Komentář

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni (inkludováni) v běžných třídách. Část z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) v souladu s doporučením školského poradenského zařízení – PPP, SPC. Podpůrná opatření ve formě předmětu speciální pedagogické péče nebo pedagogické intervence absolvují individuálně nebo ve skupinách max. tří žáků se speciálním pedagogem.

Nadaní žáci a žáci se zájmem o předmět překračujícím učební osnovy mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah s vybraným pedagogem a jsou jim zadávány specifické úkoly.

Škola na základě podpůrných opatření vytvořila podmínky pro činnost asistentů pedagoga, kteří pomáhají žákům se SVP zvládat výstupy základního vzdělávání. Na škole působí školní speciální pedagog s pracovním úvazkem 0,5 (NFN). Školská poradenská zařízení jsou zahlcena množstvím žádostí a žáci, kteří potřebují okamžitou podporu, čekají i tři měsíce na vystavení doporučení.

Přestože přiznání podpůrných opatření vyžaduje velké množství administrativy, jsme přesvědčeni, že pozitivní stránkou Vyhlášky č. 27/2016 Sb. je zvyšující se počet podpořených žáků se SVP. Pracovníci ŠPZ vždy konzultují podpůrná opatření jednotlivých žáků se školou, účastní se pozorování žáků s podpůrnými opatřeními ve třídách a jednájí vždy v zájmu dítěte. Na konci letošního roku (vliv pandemické situace) připravili pedagogové seznam žáků s SVP, kteří budou v příštím roce podpořeni PLPP, čímž se nám zvýší počet dětí s podporou I. stupně.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon 44

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Zpracovali: Mgr. Lucie Kalužová, Mgr. Lenka Trombiková, Mgr. Ivona Čmielová

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Typ akce	Počet tříd	Počet žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
1. stupeň ZŠ			
Výuka plavání	2	41	Plavecký bazén Bystřice (přerušeno, Covid-19)
Lyžařský výcvik 1. st.			Zrušeno, Covid-19
Exkurze			Zrušeno, Covid-19
Žákovská vystoupení			Zrušeno, Covid-19
Koncerty, návštěva divadla			Zrušeno, Covid-19
Soutěže a přehlídky	2	5	Finance hrou (MAP II), Antonín Pindur 3. tř., 2 místo
	4	28	Matematický klokan, kat. Cvrček 1. M. Samiec, (2. tř.) 2. A. Pindur.(3.ř.) 3. M. Cieslarová (3. tř.), kat. Klokánek 1. Š. Bojko (4. tř.) , 2. V. Vázler (4. tř.), 3. L. Trombíková (5. tř.)
Jiné akce školy	5	27	Švihadlová liga
	5		Školní kolo recitační soutěže
	5	95	Cvičení v přírodě
	3	59	BESIP-opakovaně
	2	41	Karneval – pro žáky 1. a 2. třídy
	5	108	Primární prevence I, II
	2	43	Projekt Beskydy pod lupou
	2	41	Pasování na čtenáře pro 1. a 2. třídu
	1	12	Den otevřených dveří pro budoucí žáky 6. tříd
	1	17	Den otevřených dveří v 1. třídě pro MŠ
	1	18	Pasování předškoláků na školáky
	5	102	Vánoční besídky
	1	20	Abaku webinar
	2	47	Abaku mentor
2. stupeň			
Adaptační pobyt	2	36	Areál a blízké okolí školy
Soutěže			MASO (online)
			„TATA ROBI VE WERKU“ – výtvarná soutěž, oceněná Ester Zoňová (VI. B)
Olympiády		17	Dějepisná olympiáda – výsledky školního kola: 1. místo Matyáš Minks, 2. místo Barbora Čmielová, 3. místo Markéta Sikorová. Do okresního kola postoupili Matyáš Minks a Barbora Čmielová.
			Olympiáda z českého jazyka – výsledky školního kola: 1. místo David Jalowiczor (IX. B), 2. místo Karolína Cencialová (IX. B) a Tereza Kobielusová (IX. B), 3. místo Klára Lysková (IX. B)

	7	107	Logická olympiáda - výsledky školního kola: 1. místo Ciencialová Karolína (IX. B), 2. místo Lysková Klára (IX. B), 3. místo Suszková Žaneta (VI. A)
Jiné akce školy	7	107	Preventivní program AZ HELP
	2	30	Projekt Beskydy pod lupou - Ursus
	1	15	BESIP
	2	35	Prezentace SŠ – SŠTaS, Obchodní akademie
	2	37	Testování SCIO pro 9.třídy
	7	125	Vánoční besídka)
	2	36	Preventivní program – Kyberšikana (online)
	5	17	Online meeting Finland – Erasmus (vybraní žáci)
	2	37	Návštěva jaderné elektrárny (online)
	1	25	Obnovitelné zdroje energie (online)
	1	25	Knihovnická lekce (online)
	7	120	Konečně jsme zase spolu – preventivní program
	3	60	Sázení stromků ve spolupráci s Lesy ČR
	7	36	Impuls week
	2	37	Den školní zahrady

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Žák	Výsledek, umístění
Dějepisná olympiáda	Matyáš Minks	Postup do krajského kola
Matematický klokan	Martin Samiec	1. místo v ČR v kategorii Cvrček

§ 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,

§ 9 až 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání

Komentář

Akce pořádané školou a účast na jiných akcích jsou plánovány v rámci předmětových komisí na celý školní rok předem a jsou uvedené v Plánu školy. Jejich realizace byla ve školním roce 2020/2021 značně ovlivněna pandemickou situací a s ní souvisejícím vysokým procentem distanční výuky. Některé zajímavé akce se přesto povedlo realizovat v rámci online platformy. Prezenčně jsme se zaměřili především na preventivní programy zaměřené na předcházení nevhodnému a rizikovému chování a programy usnadňující návrat žáků k prezenční výuce. Realizované akce vyučující v rámci předmětových komisí reflektují, a pak je mají možnost v dalším školním roce zopakovat, nebo zvážit jiné nabídky.

Zpracoval: Mgr. Ing. Tatiana Mutinová, Mgr. Šárka Vodradová

12 Prevence rizikového chování žáků a školní poradenské pracoviště (ŠPP)

12.1 Prevence rizikového chování

	Komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Ivona Čmielová, Mgr.
Pedagogičtí pracovníci školy	Výchovný poradce, speciální pedagog
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Vyučuje se v předmětech EV, ČaZ, OV – zaměřuje se na dodržování pravidel ve škole a ve společnosti, vzájemný respekt a toleranci, rozpoznání projevů společensky vhodného i nevhodného chování, samostatnost při hledání vhodných způsobů řešení problémů, orientace v základních právních vztazích
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Vyučuje se v předmětech EV, ČaZ, OV, PŘ – motivace ke zdravému životnímu stylu, jako předpokladu pro dlouhý, aktivní a plnohodnotný život, učit se odpovědnosti za zdraví vlastní i ostatních, poznávat sám sebe a hledat cestu k druhým lidem, využívat získané poznatky k ochraně a upevňování svého zdraví
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Je podrobně popsána v minimálním preventivním programu
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Vytvářet funkční pravidla, kterými se budou děti řídit, být příkladem, učit děti řešit problémy, získat důvěru dítěte. Aktivně působit na kolektiv i jednotlivce formou diskusí nebo osobních pohovorů.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Vypracován vždy na jeden školní rok
Využití volného času žáků	Nabídka kroužků při DDM v Jablunkově nebyl v letošním roce z důvodu pandemie využita, kroužky ve škole: Tutti music, Dětský klub při ev. kostele v Písku, Dorost – setkávání mladých při ev. kostele v Písku, Impuls week – týden aktivit s angličtinou
Průběžné sledování podmínek a situace ve	Formou pozorování a schůzek na týdenních

škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	poradách, diskuse nad možnými řešeními vzniklých situací s třídním učitelem, výchovným poradcem a speciálním pedagogem
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Nejčastěji formou pozorování a spolupráce s třídními učiteli, práce prostřednictvím zážitkových metod s následnou reflexí daných činností
Poradenská služba školního metodika prevence	Dvakrát týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Poradenská služba výchovného poradce	Dvakrát týdně konzultační hodiny. Další dle dohody předem. Vyvěšena na webových stránkách školy.
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Metodik prevence a školní psycholog, kurátor, SPOD, PPP, klinický a speciální pedagog, okresní a krajský metodik prevence
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola odebírá časopis Prevence, ze kterého metodik čerpá aktuální informace v oblasti prevence, tematické knihy, Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	Proběhly preventivní programy pro žáky 1.-9. tříd na téma Vztahy ve třídě, žáci 6. ročníků měli připraveny adaptační aktivity na stmelení třídních vazeb, v době distanční výuky prošli žáci 5. -8. třídy online programem na téma Kyberšikana, po návratu žáků do školy absolvovali děti 1.-4. třídy program „Jak být dobrým kamarádem“, 5.-9. třídy pak tématem „Konečně jsme zase spolu“.

12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	Počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0

Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	1
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských

zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Ivona Čmielová

12.3 Hodnotící zpráva o činnosti ŠPP

Speciální pedagog, výchovný poradce: Mgr. Lucie Kalužová

Metodik prevence: Mgr. Ivona Čmielová

Koordinátor podpory nadání: Mgr. Lenka Trombíková

Počet žáků se SVP (dle výkazu S3 – 01 odd. IX ve školním roce 2019/2020): 31

Počet asistentů pedagoga: 4

Jak hodnotíte úroveň týmové spolupráce v rámci ŠPP při řešení problémů:

Hodnocení	1	2	3	4	5	6	7	<u>8</u>	9	10
-----------	---	---	---	---	---	---	---	----------	---	----

(1-nejhorší, 10-nejlepší)

Jaká rizika pro činnost ŠPP ve škole registrujete:

- neregistrujeme žádná rizika

Eventuální problémy při zavádění inkluze / PLPP a další /

- problematické naplňování podpůrných opatření během distanční výuky

- administrativní zátěž u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- riziko neochoty spolupráce, popřípadě bagatelizace problémů ze strany zákonných zástupců, popřípadě pedagogů

Zapojení do DVPP – absolvované vzdělávací a výcvikové akce:

- webináře
- školení cesta – kolegiální podpora

Náměty pro další vzdělávací akce pro ŠPP (potřeby, zaměření obsahu, požadování lektorů, příp. vlastní záměry odborného růstu):

- dle nabídek DVPP i jiných zdrojů (psychologie, mentoring, wellbeing, prevence, aj.)

Které diagnostické nástroje a didaktické testy máte k dispozici a používáte:

V letošním roce nebyly použity žádné diagnostické texty. Speciální pedagog pracoval formou depistáže, rozhovoru, analýzy žákovských prací.

Zhodnoťte v procentuálním poměru rozložení poskytovaných poradenských činností ŠP (dle standardních činností v %):

Diagnostická činnost 10%

Intervenční a konzultační činnost 65%

Metodická činnost 20%

Ostatní, jiné činnosti 5%

Přehled odborných činností ŠP v tabulkové části:

a) Údaje o počtech klientů, kterým byla poskytnuta péče:

Kategorie žáků	Celkový počet žáků, kterým byla věnována péče	Z toho jednorázově	Z toho opakovaně	Z toho individuální péče ** (počet jednotl. žáků – ne kontaktů)	Z toho skupinová péče ** (celkový počet skupin – ne zařazených žáků)
ZŠ – 1. stupeň	108	9	10	10	2
ZŠ – 2. stupeň	134	0	4	4	0
Celkem	242	9	14	14 (odděleně – situace COVID)	2

**skupina vytvořená ŘŠ/ŠPP (např. reedukační, terapeutická aj)

b) nejčastější důvody poskytnuté odborné péče speciálním pedagogem (v pořadí od 1. nejčastěji):

Důvody*	Pořadí
Školní zralost	
Problémy v osobnostním vývoji	10.
Vztahové obtíže	3.

Výukové problémy	4.
Výchovné problémy a poruchy chování	7.
Poruchy učení	6.
Péče o integrované žáky	1.
Profesní poradenství	8.
Mimořádné nadání	9.
Krizová intervence	5.
Diagnostika/depistáž	2.

*problematiku, které se nevěnujete, neoznačujte

c) Počet kontaktů a odborných činností pro rodiče a učitele, resp. počet setkání (např. konzultace, krizové intervence, besedy, metod. schůzky, aj.):

Do výčtu jsou započteny i online aktivity z důvodu distanční výuky a home-office.

Kategorie	Realizovaných individuálně	Realizovaných skupinově
Rodiče	1	1
Vedení ZŠ	20	20
Učitelé	20	5
Rodiče besedy	0	1
SPC, PPP	telefonicky 10	0

d) Ostatní aktivity a odborné činnosti speciálního pedagoga:

Do výčtu jsou započteny i online aktivity z důvodu distanční výuky a home-office.

Zaměření	Počet aktivit
Prevence školního selhávání	5
Depistáže, skupinová diagnostika	dle úvazkuspeciálního pedagoga
Primární diagnostika	15
Práce se třídou (bez diagnostiky)	10
Reedukace, terapie	dle úvazku speciálního pedagoga
Konzultace, případně pomoc v přípravě IVP, PLPP	30
Součinnost v primární prevenci soc. – pato. jevů	5
Podpora vzdělávacích aktivit školy	2
Pobytové akce s žáky mimo školu	0
Koordinační činnost v rámci ŠPP	20
Metodická činnost pro učitele, AP	10
Vedení přednášky/semináře (pro žáky/pro pedagogy/rodičovskou veřejnost)	0
Tvorba metodických materiálů	0
Zapojení do projektů školy	2
Psaní zpráv, sdělení pro instituce	30

DVPP	3
------	---

*jiné rozepište: DVPP, ankety/dotazníky, porady a pedagog. rady,

Zapojení speciálního pedagoga do aktivit v rámci prevence rizikových projevů chování:

- úzká spolupráce s metodikem prevence
- práce s třídními kolektivy - diskuze na témata z oblasti sociálně patologických jevů (zneužívání návykových látek, šikana a kyberšikana, apod.)

Spolupráce s organizacemi a institucemi (nejčastější kontakty, obsah spolupráce):

Instituce	Ano – ne	Obsah spolupráce
PPP	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
Sociální odbor – kurátor	Ano	Spolupráce ohledně výskytu sociálně patologických jevů.
SPC	Ano	Konzultace podpůrných opatření a dalších postupů u žáků s SVP.
SVP	Ano	Spolupráce ohledně výskytu sociálně patologických jevů.
Psychiatr	Ne	
Kliničtí psychologové	Ne	
Nestátní organizace	Ano	Spolupráce při realizaci preventivních programů.
Policie ČR		Ano
CPIV (Centrum podpory inkluze, vzdělávání)	Ne	
VÚ (výchovný nebo diagnostický ústav)	Ne	
Klinický logoped	Ne	
DD (dětský domov)	Ne	
Zdravotnická zařízení	Ne	
Školy základní	Ano	Komunikace s okolními školami ze spádové oblasti ohledně nově přichozích žáků.
Školy speciální	Ne	
MŠ	Ne	
Městská policie	Ne	
FOD	Ne	
Zařízení sociální péče	Ne	
Komise OSPOD	Ne	
Komise komunitního plánování	Ne	

DM (domov mládeže)	Ne	
Krizové centrum pro děti a rodinu	Ne	

Umístění vycházejících žáků

9. třídy	celkem	Chlapci	Dívky
Střední umělecké školy	2	0	2
Gymnázium	3	2	1
Střední odborné školy (z toho technické obory)		8	8
Střední odborná učiliště	5	8	3
Odborné učiliště	-	-	-
Celkem vycházejících žáků z 9. ročníku	37	18	19
Vycházející žáci ze 7. a 5. ročníku (6 a 8 leté gymnázium)	-	-	-
Ostatní vycházející	0	0	0

Komentář

Činnost školního poradenského pracoviště byla v tomto školním roce výrazně ovlivněna distanční výukou žáků.

Činnost a spolupráce v rámci i vně Školního poradenského pracoviště se zaměřuje již tradičně zejména na výchovnou, výukovou a preventivní složku vzdělávání během povinné školní docházky. Mezi stěžejní aktivity jednotlivých členů ŠPP patří mimo jiné prevence, budování dobrých vztahů a bezpečného prostředí, ale také řešení výchovných a výukových obtíží, krizová intervence, řešení vztahových problémů, péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, práce s třídními kolektivy na zlepšování klimatu prostřednictvím skupinových aktivit, poradenská a metodická pomoc pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům a v neposlední řadě působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR čj.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských

zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracoval: Mgr. Lucie Kalužová

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání	komentář
Koordinátor EVVO	Mgr. Tomáš Minks
Pedagogičtí pracovníci školy	Vedoucí PK
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Zařazena průřezová témata v předmětech 1. a 2. stupně
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Škola důsledně třídí odpad, někteří učitelé a žáci se zapojili do projektu Uklidíme Písek.
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Sběr starého papíru Třídění odpadu ve třídách Cvičení v přírodě 1. st. Den školní zahrady a nauč. Stezky 2.st. Den Země 1., 2. st. – zrušeno – mimořádná opatření MZČR – Covid - 19 Exkurze – omezený počet – Covid 19 Soutěže – omezené – Covid - 19 Projekt: Beskydy pod lupou
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Spolupráce s pedagogy jiných škol v rámci projektu Beskydy pod lupou
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Zážitkové centrum Ursus
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Pavučina – registrace v programu M.R.K.E.V Metodické materiály - Bedrník – časopis pro ekogramotnost
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Souprava pro rozbor vody a půdy
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	ano

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních

č. j.: 32 338/2000-22

Zpracoval: Mgr. Lenka Šamanová – v zastoupení

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	11
Počet odeslaných záznamů o úrazech	1

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	4
V ostatních vyučovacích předmětech	4
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	3
Školní družina a klub	0

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Častěji poučit o bezpečnosti, více vysvětlovat, upozorňovat na nebezpečí, učit děti „myslet dopředu“, předpokládat a uvědomovat si možné následky.

Komentář
<p>Škola má směrnici Poučení žáků o BOZ ve škole, která je zpracována ve spolupráci s panem Antonínem Kluzem. Na základě směrnice jsme vypracovali osnovu poučení, podle které vždy na začátku školního roku a v případě potřeby poučujeme žáky o bezpečnosti. Informace o prevenci školních úrazů obsahuje i školní řád, se kterým jsou žáci i rodiče seznámeni. Škola má platnou smlouvu o pojištění s Českou pojišťovnou, a.s., č.: 78734562-11 (Pojištění odpovědnosti podnikatele a právnických osob)., která vyplácí bolestné dle záznamu o úrazu a posudku lékaře. Na základě ujednání se smlouva automaticky prodlužuje vždy na další rok. Před konáním školních akcí a před dny volna škola provádí poučení o bezpečnosti a chování žáků. Rizika úrazů zpracovává každoročně bezpečnostní technik, se kterým má škola uzavřenou smlouvu. Na základě bezpečnostních prověrek jsou možná rizika úrazu odstraňována neprodleně.</p> <p>Vedením knihy úrazů je pověřen Ing. Mgr. Josef Byrtus. V případě potřeby zpracovává</p>

záznamy o úrazu a elektronicky předává záznamy o úrazu ČŠI v rámci internetového portálu INSPIS a následně odesílá aktualizace.
Škola má 4 pedagogické pracovníky, kteří absolvovali speciální kurz první pomoci. Plánuje povinný kurz první pomoci pro všechny pedagogické pracovníky.

§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, Č. j.: 37 014/2005-25

Vypracoval: Mgr. Ing. Josef Byrtus

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	Komentář
Školská rada	Ing. Tomáš Wiszczor Ph.D. Ing. Jan Bojko Mgr. Šárka Vodradová
Občanské sdružení při škole	Ano – SRDP při ZŠ a MŠ Písek, předseda sdružení Vlastimil Sikora, členové výboru za ZŠ – Mgr. Lenka Minksová
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	tříkrát ročně Den otevřených dveří Informační schůzka pro rodiče budoucích předškoláků Informativní schůzka pro rodiče budoucích šestáků Individuální konzultace Schůzka s rodiči žáků 9. tříd – přihlášky na SŠ, zápisové lístky
Školní akce pro rodiče	Vánoční koncert – zrušeno – Covid Závěrečný koncert – zrušeno - Covid Školní radovánky – zrušeno - Covid
Informace pro rodiče	Web www.zspisek.cz Facebook
Školní časopis	Školní blog od školního roku 2019/2020

Komentář

Školská rada se schází minimálně 2 x ročně, dle potřeby. Projednává rozpočet školy a řeší aktuální potřeby školy.
Na konci školního roku proběhly volby do školské rady. Školská rada bude od školního roku 2021/2022 ve složení:
Ing. Věra Jochymková, Mgr. Lucie Walicová, Mgr. Lenka Minksová.
Třídní schůzky a konzultace pro rodiče jsou součástí informačního systému školy, velký zájem ze strany rodičů je o pravidelné třídní schůzky (listopad, duben). Snahou školy je

získat zájem rodičů o školní práci. Škola informuje rodiče o čerpání finančních prostředků z daru SRPD na členské schůzi SRPD. Na dobré úrovni je spolupráce školy se spolkem SRPD, kde se aktivně zapojují i pracovníci školy. Spolek SRPD je registrován na MVČR. Ve spolupráci se SRPD se konají Dětské radovánky, Školní ples pro rodiče. Z organizací akcí SRPD finančně podporuje vzdělávání žáků – učební pomůcky, zajištění dopravy žáků na soutěže, vybavení knihoven a pc učeben,...

Škola rovněž informuje o své činnosti prostřednictvím internetových stránek školy a měsíčními příspěvky v Píseckém zpravodaji pro Píseckou veřejnost.

Ve školním roce 2020/2021 jsme řadu akcí museli zrušit z důvodu mimořádných opatření v souvislosti s Covid 19. Třídní schůzky v dubnu proběhly online.

§ 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 36 a 37 zákona č. 91/1998 Sb., o rodině,

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 28 275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT. Č. j.: 37 014/2005-25

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
21. 9. 2021	Stížnost proti postupu učitele při udělení poznámky za používání mobilního telefonu o přestávce	Zákonní zástupci žáka	Ředitelka školy

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
X	X	X	X

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

§ 25c odst. 7 zákona č. 65/1965Sb., zákoník práce

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu 2020

v Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	27 442 730	27 423 920
	z toho	- Platy 33353	19 459 261
		- OON	138 800
	Limit počtu zaměstnanců	48,86	49,87
Orientační ukazatele	Odvody	6 624 298	6 624 298
	FKSP	389 187	389 187
	ONIV	697 076	697 076
	Dotace 33079 – podpora financování přímé pedagogické činnosti)	98 700	98 700
	Příjmy – dotace – plavání	35 408	16 598
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	5 172 340,72	5 172 340,72
	Příspěvek na investice	771 351,54	771 351,54

17.2 Přehled dalších prostředků rozpočtu v roce 2020

v Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	110 877,00	110 877,00
Fond rezervní (413,414)	195 885,86	195 885,86
Fond investiční	0	0
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Další zdroje		
Dotace EU – projekt šablony II	675 924,72	675 924,72

Dotace MSK	20 321,08	20 321,08
Erasmus +	193 502,79	193 502,79
Transfer na pořízení IM	288 928,20	288 928,20
Odpisy IM – SD	500,54	500,54

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků 2020

Obsah:

- A Finanční vypořádání dotací
- B Vyúčtování prostředků NIV
- C Použití dalších prostředků rozpočtu
- D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 367/2015 Sb.

v Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353 33079	Přímé NIV celkem	27 407 322	27 407 322	0
	z toho			
	- Platy	19 531 941	19 531 941	0
	- OON	138 800	138 800	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	7 736 581	7 736 581	0
33070	Plavání – VI. etapa	35 408	16 598	18 810
-	Neinvestiční dotace celkem	27 442 730	27 423 920	

Dotace na plavání nebyla dočerpána z důvodu uzavření škol v souvislosti s epidemiologickou situací (COVID-19).

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace. Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV 2020

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář

v Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	34 925 498,54	34 925 498,54	603 576,22	603 576,22
Výnosy celkem	34 963 638,55	34 963 638,55	617 912,00	617 912,00
Hospodářský výsledek	38 140,01	38 140,01	14 335,78	14 335,78

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. a z vlastní činnosti)

a) Hlavní činnost

v Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	897 582,06	897 582,06
Knihy, učební pomůcky	79 858,86	79 858,86
DHM	711 014,23	711 014,23
Nákup materiálu j.n.	542 343,82	542 343,82
Elektrická energie	344 015,24	344 015,24
Plyn	641 450,10	641 450,10
Služby pošt	4 827,00	4 827,00
Služby telekomunikací	73 286,97	73 286,97
Služby peněžních ústavů	10 076,50	10 076,50
Poplatky	0	0
Školení	72 871,30	72 871,30
Zpracování mezd a účetnictví	141 576,67	141 576,67

Nákup služeb j.n.	525 065,19	525 065,19
Drobné opravy a údržba	641 184,86	641 184,86
Technické zhodnocení	0	0
Mzdové náklady	34 040,00	34 040,00
Zákonné pojištění	0	0
Jiné sociální náklady	49 934,67	49 934,67
Cestovné	28 352,70	28 352,70
Odpisy	1 751 921,00	1 751 921,00
Reprezentace	0	0
Ostatní náklady	25 702,41	25 702,41
Náklady celkem	6 572 103,58	6 572 103,58
	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	5 172 340,72	5 172 340,72
Úplata za školní stravování	897 578,00	897 578,00
Úplata za předškolní vzdělávání a ŠD	182 134,00	182 134,00
Čerpání fondů	32 000,00	32 000,00
Ostatní výnosy	36 719,50	36 719,50
Další výnosy-úroky	42,63	42,63
Odpisy IM ze SD	500,54	500,54
Transfer na pořízení IM	288 928,20	288 928,20
Výnosy celkem	6 610 243,59	6 610 243,59
Hospodářský výsledek		38 140,01

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

b) Doplnková činnost

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny		261 908,00
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		
Nákup materiálu j.n.		7 401 ,80
Voda		
Teplo		
Elektrická energie		25 651,10
Plyn		31 778,90
Služby pošt		
Služby telekomunikací		1 157,80
Služby peněžních ústavů		658,50
Nájemné		
Školení a vzdělávání		170,20
Zpracování mezd a účetnictví		
Nákup služeb j.n.		3 689,10
Drobné opravy a údržba		
Programové vybavení		
Vybavení ICT		

Ostatní náklady z činnosti		885,00
Cestovné		98,30
Mzdové náklady		199 576,00
Zákonné sociální pojištění		66 658,00
Zákonné sociální náklady		3 943,52
Náklady celkem		603 576,22
Výnosy	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Stravné cizí stravníci		572 972,00
Pronájem		35 840,00
Zájmové kroužky		9 100,00
Výnosy celkem		617 912,00
Hospodářský výsledek		14 335,78

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem a z vlastní činnosti. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

C Použití dalších prostředků rozpočtu 2020

18.4 Použití peněžních fondů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Fond odměn	0	0
Rezervní fond (dary + SRPD)	0	71 726,37

18.5 Použití dalších zdrojů

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

18.6 Použití investic

v Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
0	771 351,54	771 351,54

Případné použití dalších prostředků rozpočtu. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uveďte se v komentáři nejen důvod, proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

D Hospodářský výsledek 2020

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek, který může být zlepšený nebo zhoršený.

18.7 Upravený hospodářský výsledek 2020

Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	38 140,01
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	14 335,78
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	52 475,79
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	52 475,79
Dodatečné odvody a vratky	0
Úhrada ztráty z minulých let	0
Další položky upravující hospodářský výsledek	0
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	52 475,79

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí.

V komentáři pak uveďte nejen důvody jeho vzniku, ale uveďte i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům. Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel		
Ztráta z hospodaření celkem		0
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0

jiným způsobem*	0
-----------------	---

* Podrobněji rozvést v komentáři

18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku 2020

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2020	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	0	0	0
Rezervní fond tvořený z HV	170 405,23	42 475,79	212 881,02
Fond odměn	110 877,00	10 000,00	120 877,00
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	0	0
	Celkem	52 475,79	

Zpracovala: Ing. Miroslava Kuřová

19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti 2020

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV 2020

v Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353 33079	Přímé NIV celkem	27 407 322	27 407 322	0
	z toho			
	- Platy – PP	19 531 941	19 531 941	0
	- OON	138 800	138 800	0
	- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	7 736 581	7 736 581	0
33070	Plavání – VI. etapa	35 408	16 598	18 810
-	Neinvestiční dotace celkem	27 442 730	27 423 920	

Dotace na plavání nebyla dočerpána z důvodu uzavření škol v souvislosti s epidemiologickou situací (Covid 19).

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

19.2 Ukazatele nákladovosti v roce 2020

v Kč

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12.	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	27 423 920,00	Kč
z toho:	mzdové prostředky	2	19 670 741,00	Kč
	v tom: na PP a NP	2	19 670 741,00	Kč
	ONIV celkem	3	7 753 179,00	Kč
	z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	460 767,00	Kč
	na DVPP	3b	29 460,00	Kč
		Skutečné výdaje na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek		4	676	Osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	40 567,92	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	29 098,73	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	11 469,19	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	681,61	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	43,58	Kč/osoba
Přepočtený počet zaměstnanců		5	49,87	Osoba
v tom:				
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	394 440,36	Kč/osoba

19.3 Počet výkonů 2020 (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást Školy			Přepočtený Počet výkonů
	šk. rok 2019/2020	šk. rok 2020/2021	
1	2	3	4
Mateřská škola	84	80	82,67
Základní škola	236	241	237,67
Školní družina	54	55	54,33
Školní jídelna	303	299	301,67
Celkem	677	675	676,34

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

Ukazatele nákladovosti se zpracovávají samostatně za každou součást školy (MŠ, ZŠ, ŠD + ŠK, ŠJ, ZUŠ, DDM) prostřednictvím tabulky č. 2 (zpracuje se právě tolik tabulek, kolik má škola součástí). V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,
- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.

K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář, v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.

Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Neinvestičních výdaje na 1 žáka (1 dítě) za rok 2020

Přepočtený počet žáků (dětí) 676

v tis. Kč

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Potraviny	898	1,33
Knihy, učební pomůcky	223	0,33
DHM	1 051	1,55
Nákup materiálu j.n.	568	0,84
Voda		0
Teplo		0
Elektrická energie	344	0,50
Plyn	641	0,95
Služby pošt	5	0,007
Služby telekomunikací	73	0,11

Služby peněžních ústavů	10	0,01
Nájemné	0	0
Školení a vzdělávání	107	0,16
Zpracování mezd a účetnictví	142	0,21
Nákup služeb j.n.	648	0,96
Drobné opravy a údržba	641	0,95
Mzdové náklady	20 388	30,16
Zákonné pojištění	6 718	9,94
Jiné sociální náklady	567	0,84
Cestovné	124	0,18
Odpisy	1 752	2,59
Ostatní náklady z činnosti	25	0,04
Reprezentace	0	0
Celkem	34 925	51,66
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	898	1,33
Úplata za předškolní vzdělávání	182	0,27
Příspěvek zřizovatele	5 172	7,65
Čerpání fondů, sponzorské dary	72	0,10
Dotace EU projekty	890	1,32
SR	27 424	40,57
Úroky, odpisy, transfery	326	0,48
Celkem	34 964	51,72
Neinvestiční výdaje	34 925	51,66
Dotace státu a EU na 1 žáka (1 dítě) v roce 2020		41,88
Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě) po odečtení dotace		9,78

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	Komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Hlavní sídlo školy je rozděleno do dvou budov s č. p. 187, spojených krčkem. Během léta 2020 se průběžně odstraňovaly následky záplavy do školní budovy. Vysušovaly se zdi v přízemí nové budovy, opravovaly se chodníky kolem staré budovy, opravovalo se odvedení dešťové vody od budov školy. Osekávaly se omítky v přízemí nové budovy školy, instalovaly se omítky sanační, po vysušení se v celém prostoru přízemí opravovala výmalba. Částečně byly náklady kryté z pojištění nemovitosti, částečně

	<p>z rozpočtu obce.</p> <p>Období distanční výuky jsme využili k vymalování prostor chodby nové budovy školy. Do šaten II. stupně byly instalovány šatní skříňky.</p> <p>Postupně měníme stávající osvětlení zářivkami za led světla.</p>
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Členění budovy je dostačující pro jednu třídu v ročníku. Při dvou třídách v ročníku se škola potýká s nedostatkem prostoru. Chybí kmenové třídy.
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	<p>Získali jsem ve spolupráci s Obcí Písek finanční dotaci na projekt Modernizace učeben ZŠ a MŠ Písek. 7 učeben ve škole projede celkovou rekonstrukcí – podlahy, elektroinstalace, osvětlení, zatemnění, vybavení nábytkem a pomůckami.</p> <p>Do dvou kmenových tříd byla zakoupena nová tabule s interaktivním dataprojektorem.</p> <p>Postupně dovybavujeme školní knihovnu knihami a školní cvičnou kuchyňku kuchyňskými spotřebiči a nádobím.</p> <p>Průběžně doplňujeme vyměňujeme zastaralé učební pomůcky za nové, doplňujeme zásobu deskových her pro žáky.</p>
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	<p>Areál zahrady a hřiště je hojně využíván pro sport, výukovou činnost v přírodě a odpočinek. Žáci hojně využívají během velkých přestávek a v družině prvky dětského hřiště.</p> <p>Umělý povrch hřiště, které je využíváno několikrát denně, projevuje známky silného opotřebení. Plánujeme výměnu umělého povrchu s opravou podkladu pro povrch.</p>
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	<p>Akustické vlastnosti jsou ve třídách dobré.</p> <p>V letních měsících se slunečné třídy prohřívají.</p> <p>O hlavních prázdninách v roce 2020 jsme vybavili učebny a kabinety v horním patře nové budovy školy klimatizačními jednotkami.</p> <p>Z rozpočtu v roce 2022 plánujeme dovybavení jedné třídy a tří kabinetů na JV straně budovy klimatizací.</p>
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	<p>Díky podpoře zřizovatele a projektům OP VVV je naše škola velmi dobře vybavena všemi zmíněnými prostředky. Vybavení se obnovuje dle možností školy a s využitím finančních darů a dotací. Škola plánuje vybavit školu dalšími potřebnými pomůckami ke zkvalitnění výuky – dataprojektory, tabule, počítače, notebooky.</p> <p>Škola plánuje dovybavení tablety pro interaktivní výuku a počítači v rámci projektů a</p>

	o podpoře jednáme se zřizovatelem. V rámci projektu Šablony III plánujeme vybavit školu robotickými hračkami především pro I. stupeň.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Každoročně plánujeme výměnu inventáře ve skladu učebnic. Pracovní sešity si žáci hradí sami. Na kopírování digitálních učebních materiálů poskytuje zřizovatel dotace. Nákup učebních pomůcek či výukových programů je také zajištěn z darů a dotací obce a z prostředků ONIV ze státního rozpočtu.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Postupně vybavováno, obměňováno, na velmi dobré úrovni.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Dostupnost pomůcek je dobrá. Škola odebírá odborné časopisy, kupuje publikace dle potřeby. Všechny odborné publikace jsou umístěny v učitelské knihovně. Škola získává podstatnou část informací prostřednictvím internetu.

§ 27 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7, 13 a 14 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

§ 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

21. Výsledky inventarizace majetku 2020

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31. 12.
Dlouhodobý hmotný majetek – 021	F, D	31.12.2020	113 789 097,07
Dlouhodobý hmotný majetek – 022	F, D	31.12.2020	1 789 796,70
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek- 018	F, D	31.12.2020	129 479,00
- v tom – DDNM - UP-018	F, D	31.12.2020	65 285,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek - 028	F, D	31.12.2020	8 423 171,65
- v tom – DDHM - FKSP- 028	F, D	31.12.2020	13 989,20
Materiálové zásoby	F, D	31.12.2020	116 736,36
Jiný drobný dlouhodobý majetek (902)	F	31.12.2020	1 258 505,99
Knihovny	F	31.12.2020	345 970,44
Celkem stav mimo mater. zásoby		31.12.2020	125 736 020,85
Nedokončený DHM-042	D	31.12.2020	0
Ceniny	F, D	31.12.2020	0
Pokladní hotovost	F, D	31.12.2020	22 167,00

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V budovách ZŠ a MŠ č. p. 184, č. p. 60 a č. p. 178
Neupotřebitelný, přebytný, nevyužitý majetek a způsob, jak by s ním mohlo být naloženo	Nebyl zjištěn neupotřebitelný majetek
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly zjištěny žádné rozdíly.
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Nebyly zjištěny nedostatky a závady.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	Návrhy inventarizační komise nebyly podány.
Inventarizační komise	Danuše Vavřáčová Jana Krenželoková Ing. Miroslava Kuřová
Datum provedení inventarizace	1. 12. 2020 do 25. 1. 2021

Zpracovala: Ing. Miroslava Kuřová

22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

22.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Název programu	Podpora výuky plavání v ZŠ v roce 2020
Stručný popis programu	Příspěvek na dopravu
Cíle zapojení školy	Podpora povinné výuky ve 2. a 3. ročníku ZŠ
Počty zapojených	40 žáků
Dotace	16 598 Kč
Název programu	Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PH MAX v MŠ, ZŠ
Stručný popis programu	Dofinancování rozdílu
Dotace	98 700 Kč

Název programu	Operační program Výzkum vývoj a vzdělávání
Stručný popis programu	Název projektu Digitálně ve 21. století
Cíle zapojení školy	Využívání moderních technologií jako běžná součást výuky na ZŠ a MŠ Písek.
Počty zapojených	Všichni vyučující základní a mateřské školy

Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	1 614 118 Kč, spoluúčast 0
Projekt jsme ukončili k 31. 3. 2021	

22.2 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Název programu	Erasmus + (školní rok 2020/2021)
Stručný popis programu	LO – VE Learning Outdoors - Vivid Explaration Spolupráce se školami ve Španělsku, Portugalsku, Slovensku, Finsku a Chorvatsku
Cíle zapojení školy	Podpora vzdělávání venku, objevování jiných kultur v Evropě
Počty zapojených	6 partnerských zemí
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	28974,00 EUR
Podali jsme dílčí zprávu k projektu. Vzhledem k mimořádným opatřením MZČR jsme zrušili některé aktivity týkající se mobility žáků a pedagogů v roce 2020. Projekt pokračuje ve školních aktivitách a mobility probíhají online. Předpokládaný konec projektu je posunut na srpen 2022.	

§ 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová, Mgr. Lenka Šamanová

23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

23.1 Kurzy pořádané školou (s akreditací)

Název kurzu; číslo akreditace	Počet účastníků
0	0

23.2 Kurzy pořádané školou (bez akreditace)

Název kurzu	Počet účastníků
ICT vzdělávání	Všichni pedagogové školy – bez akreditace, vlastní zdroje.

§ 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

24.1 Projekty a granty zřizovatele

Název programu	Podpora spolupráce se základními školami v Gogolíně a Szczyrku.
Stručný popis programu	Vzhledem k omezením vyplývajícím z šířením nákazy Covid 19 jsme museli plánované aktivity zrušit.
Dotace	
Spoluúčast	
Většinu projektů realizuje škola svépomocí, aktivity plánuje se zřizovatelem, finanční plán se projeví v rozpočtu školy. Dotace je součástí rozpočtu školy pro rok 2020/2021.	

24.2 Údaje Projekty a granty KÚ

Název programu	Podpora aktivit v oblasti prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže na školní rok 2020/2021
Stručný popis programu	V tomto školním roce jsme podporu MSK nezískali. Aktivity hradila škola z vlastních zdrojů.
Dotace	0
Spoluúčast	0

24.2 Údaje Projekty a granty MŠMT

Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	

24.2 Údaje Projekty a granty ostatních subjektů

Název programu	SRPD
Stručný popis programu	Sdružení rodičů přispívá pravidelně škole v plánovaném rozpočtu na kalendářní r2020

Dotace	64 000 Kč
Spoluúčast	0
Název programu	Współpraca z Polonią i Polakami za Granicą
Stručný popis programu	Zrušeno - Covid
Dotace	
Spoluúčast	
Název programu	Podpora výuky BESIP
Stručný popis programu	Spolupráce s krajským koordinátorem Samostatného oddělení Besip MD ČR.
Dotace	4800 Kč
Spoluúčast	0
Název programu	
Stručný popis programu	
Dotace	
Spoluúčast	

Komentář

§ 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zpracovala: Ing. Miroslava Kufová, Mgr. Lenka Šamanová

25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

25.1 Spolupráce s odborovými organizacemi

Formy spolupráce	Komentář
Spolurozhodování	FKSP
	Kritéria dohodnuta na základě Směrnice o čerpání FKSP. 14. 10. 2020 byla dojednána kolektivní smlouva.
Informování	Čerpání rozpočtu školy
	Zaměstnanci jsou pravidelně informováni podle ZP.
Projednávání	Pracovněprávní vztahy, platové podmínky

Komentář

Kolektivní smlouva podepsána v říjnu 2020. Škola spolupracuje s odborovou organizací dle zákoníku práce a směrnic vydaných školou.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

25.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů

Formy spolupráce	Komentář

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., Vyhláška kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 199, 317, 61, 306, 220, 209 ke spouřozhodování s odborovou organizací

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 278-280, 108 k informování odborové organizace

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragrafy 108, 287, 46, 60, 62, 108,113, 320, 78, 88, 90, 91, 93,

94 k projednávání s odborovou organizací

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, paragraf 322 ke kontrole prováděné odborovou organizací

25.3 Spolupráce s dalšími partnery

Formy spolupráce	Komentář
Družební školy	Základní škola v Gogolině
	Základní škola ve Szczyrku
SRPD při ZŠ a MŠ Písek	Podpora aktivit pro žáky/děti
Macierz szkolna	Podpora aktivit pro žáky/děti
KVIC, NÚV, MŠMT, MAP Jablunkov	Zapojení do projektu Cesta – kolegiální podpora, pilotní ověřování předmětu Technika, SRP, OKAP, MAP
Polský konzulát v Ostravě	Dotace na aktivity dětí v MŠ

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

26. Koncepce školy (2018 – 2024)

Koncepční záměr směřuje k naplnění cílů školy:

- Orientovat se na osobnost žáka, respektovat jeho osobní maximum a individuální potřeby a rozvinout jeho studijní zájmy.
- Pečovat o sociální vztahy mezi žáky, učiteli, rodiči.
- Klást důraz na efektivní, profesionální a promyšlenou práci učitele, která využívá metod konstruktivistické pedagogiky.
- Plánovat školní práci a směřovat ji ke konkrétním cílům.
- Využívat hodnocení žáka učitelem i žákovo sebehodnocení.

21. 6 Oblast výchovy a vzdělávání

a) Vzdělávací aspekty

Důležitá oblast, de facto samotná náplň a smysl školy jakožto vzdělávací instituce. Zde se naplňují vzdělávací a výchovné cíle v přímém procesu.

- Smysluplně stanovit cíle vzdělávání.
- Aktivně zapojovat žáky.
- Volit vhodné metody a formy práce učitele.
- Motivace žáků i učitelů k tvorbě a realizaci ŠVP.
- Rozvíjení dovedností klíčových kompetencí.
- Vyhledávání mezipředmětových vztahů.
- Rozvíjení spolupráce.
- Snaha o efektivní učení.
- Používání sebehodnotících a hodnotících nástrojů.
- Individualizovat a respektovat osobní maximum dítěte.
- Využívat kulturního dědictví, posilovat vztah k regionu.
- Podpořit rozvoj fyzické zdatnosti (V zdravém těle zdravý duch).
- Práce s Kompetenčním modelem při práci pedagogických pracovníků – kvalita ve škole
- Motivovat učitele ke vzdělávání se v cizím jazyce – vytvořit plán vzdělávání tak, aby se učitelé dokázali inspirovat odbornou literaturou ze zahraničí a mohli být inspirací pro žáky. Možnost účasti v aktivitách KA1 a KA2 v programu Erasmus +.

b) Výchovné aspekty

Oblast, která se v posledním období ukazuje jako klíčová z pohledu rodičů, ale také z pohledu školy (kladení limitů zejména pro vzdělávací oblast). Obsahuje oblast řešení problémů na úrovni žák-žák, učitel-žák, rodina-škola, aj., tedy vztahová a sociální problematika. Obsahuje celou širokou oblast socio-patologických problémů a jejich prevence. Týká se kompletně všech výchovných aspektů výchovy ve škole a vzdělávacím procesu.

V této oblasti bude škola dále preferovat:

- **Zlepšování klimatu školy**, a to na úrovni jednotlivých tříd a následně na úrovni celé školy. Preferována a cílová jsou růstová klimata s pozitivním dopadem na osobnostní rozvoj

jednotlivce. Je cílem vylepšit stav – nedovolit, aby jednotlivci narušovali průběh vyučovacího procesu.

- **Řešení problémů a jejich prevenci** - je nepopulární, ale bohužel stěžejní oblast, mající vliv na celkovou atmosféru školy i na její image. Systém prevence a následných řešení se opírá o spolupráci s rodinou a o rozvoj žáků směrem k osobní odpovědnosti a samostatnosti. Zaměřit činnost školního psychologa především na primárně preventivní oblast s přesahem na sekundární prevenci. Spolupracovat na vytváření příjemného školního klimatu, podílet se na tvorbě optimálních podmínek pro školní úspěšnost žáků a jejich dobrý start do dalšího studia a života. Současně působit směrem k učitelskému sboru, odborně a metodicky pomáhat učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu.

- **Aktivní moderace vztahových a výchovných aspektů** – jde o snahu o nastavení klimatu v jednotlivých třídách přes rozhodující osoby mající zásadní vliv na tuto danou oblast - třídní učitele. Cílem je proškolení a vybavení TU nástroji a hlavně dovednostmi pro cílené, záměrné a plánované ovlivňování vztahových procesů ve třídě, opřených o správné, pozitivní a žádoucí návyky žáků. Cíleně podporovat spolupráci učitel – asistent při vyučování. Přítomností asistenta pedagoga ve výuce by se mělo dosáhnout zvýšené podpory individuálních potřeb žáků; takového postavení asistenta pedagoga, aby se stal důvěryhodným poskytovatelem zpětných vazeb, celkového příznivého klimatu třídy a nezávislého pohledu na výuku, na kooperaci dětí; rozvoje spolupráce a to hlavně v oblastech párového učení a případné výměny rolí učitel – asistent a společného plánování hodiny učitele s asistentem. S tím souvisí vhodný výběr zaměstnanců na pozici asistenta pedagoga.

26.2 Spolupráce s rodiči

PR školy zaměřený na komunikaci, spolupráci a participaci se současnými žáky a jejich rodinami, jakožto významného nástroje tvorby vzdělávacího procesu. Jde o budování atmosféry, postavené na vzájemném pochopení a důvěře a otevřenosti. Je také nutné se zaměřit na upevnění vztahu se Spolkem rodičů a přátel dětí a zajistit funkčnost školské rady. PR zaměřená na budoucí žáky a jejich rodiny, zřizovatele, ale i na širokou veřejnost. Jde o systematické, soustavné a správné působení na veřejné mínění a jeho chápání školy, jejího programu a působení.

26.3 Oblast personální včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců

Cíle v oblasti personalistiky:

Vytvářet vhodné sociokulturní prostředí školy, aby zaměstnanci školy fungovali jako jeden tým. Podpořit nárůst vnitřní motivace pracovníků, jejich zdokonalování a samostatnosti, objevování nových a netradičních postupů práce, podpořit vztahy a důvěru na pracovišti a tím posílit spokojenost pracovníků.

Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky. Pružně a včas reagovat personálními změnami na změny v počtu žáků a tříd.

Umožnit zaměstnancům, aby si definovali svůj vlastní rozvoj a hledali vhodnou pozici, zpětná vazba, poučení z minulosti, zavádění učitelských portfolií jako jednoho z podkladů pro pravidelné hodnocení pedagogů

Motivovat prostřednictvím hledání smyslu při dosahování společné vize.

Podporovat volné sdílení informací, nápadů, neformální komunikace, dialogu, diskusi různých úhlů pohledu.

26.4 Materiální a technická vybavenost

Tato oblast je zaměřena na hmotné zázemí školy. Její časová a finanční náročnost je pro školu často limitující a omezující. Plánování a rozvoj je dlouhodobý a náročný na proces. Patří sem veškeré zázemí školy, a to movité i nemovité, veškeré hmotné pomůcky a nástroje, a to přímo i nepřímo související s výukou a funkcí školy, veškeré nehmotné pomůcky, systémy a Know-How opět související s pedagogickým i nepedagogickými procesy ve škole, logistika a systémy školy včetně péče o ně, tedy profylaxe a údržba v nejširším slova smyslu, finanční toky a péče o ně.

V této oblasti škola bude preferovat:

- **Rozvoj a péče o Hardtools školy** – ve spolupráci zejména se zřizovatelem postupné vylepšování a rozvoj této oblasti se zaměřením na priority a naléhavosti dané typem, stářím a dalšími vnějšími aspekty. Jednou z velkých priorit bude dokončení fyzikální pracovny a vytvoření třídy pro MŠ – plánované otevření nové budovy pro MŠ – září 2019.
- **V oblasti tzv. měkkých nástrojů** je třeba stavět na tom, čím již škola prošla a dále vycházet z potřeb učitelů. V oblasti didaktických pomůcek je třeba ve škole podpořit vybavenost notebooky tak, aby byly k dispozici všem učitelům. Ve 21. století je třeba podpořit dovednost využívat výpočetní techniku v co nejširší míře s čímž souvisí další vzdělávání, které je možné zajistit vlastními lektory (koordinátor ICT, ředitelka školy).
- **Logistika a údržba** – je skrytá, podceňovaná, ale důležitá oblast. Její nezvládnutí limituje výtěžnost obou výše uvedených oblastí MTZ a zároveň efektivitu zdrojů. Patří sem včasná a preventivní údržba, případně opravy. Systém obnovy a upgrade, systém „recyklace“ systému. Dále realizační cesty procesů. V neposlední řadě sem patří i komunikační systém školy.
- **Cashflow** určuje zdraví organizace. I když školy mají malý vliv na své přímé zdroje, ale mohou využívat fundraising, ale především sem patří schopnost předvídat vývoj a vytvářet „finanční polštáře“, tlumící velké a nečekané změny a nepředvídatelná opatření. Patří sem i systém plánování v oblasti finančních zdrojů, tedy systém priorit a vedlejších záměrů.

26.5 Doplňková činnost

- pronájem tělocvičny veřejnosti v době mimo vyučování – poskytování slevy organizacím zabývajícím se využitím volného času dětí a mládeže – TJ Písek
- nabídka zájmových útvarů žákům dle možností školy
- pronájem učeben v době mimo školní vyučování
- obědy pro cizí strávníky

26.6 Předpokládané počty žáků v období 2020 – 2023

	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída
2020 - 2021	24	17	24	20	24
2021 – 2022	19	24	17	24	20
2022 – 2023	23	19	24	17	24

Komentář

Počet žáků v první třídě se odvíjí od počtu žáků v předškolním oddělení v MŠ. Počet žáků 2. stupně nemůžeme odhadnout, jelikož naše škola není spádovou školou pro okolní obce a přesný počet žáků z okolních obcí, kteří mají zájem se vzdělávat v naší škole je nám znám nejdříve v květnu před začátkem školního roku.

Zpracovala: Mgr. Lenka Šamanová

27. Závěr

Vážené kolegyně, vážení kolegové,
školní rok 2020/2021 byl ovlivněn vážou situací v souvislosti s nákazou Covid 19. Naplnil se ten nejhorší scénář, jaký jsme si dokázali představit. Školy byly zavřené od 14. října 2020 do 30. dubna 2021 pro většinu ročníků naší školy. Museli jsme zvládnout náročnou distanční výuku, rotační výuku, testování, dodržování dalších mimořádných opatření.

Velkou pozornost jsme museli věnovat žákům, kteří měli problém zvládnout online výuku. Umožnili jsme jim dlouhodobé konzultace ve škole, zajistili jsme pedagogy pro doučování, řešili jsme s rodinami zápůjčky techniky, nabídli jsme možnost řešení připojení k internetu prostřednictvím nabídky operátora.

Po návratu žáků do školy jsme byli připraveni poskytnout žákům prostor k socializaci, nabízeli jsme jim možnost výletů a výuky v přírodě.

Na nové výzvy, které nám situace přinášela, jsme všichni reagovali dalším vzděláváním.

Využívali jsem nabídky, které nám poskytovalo ministerstvo prostřednictvím projektů SYPO, zapojovali jsme se do aktivit zprostředkovaných MAP II Jablunkov.

Dokončovali jsme aktivity spojené s projektem Šablony II, zapojovali jsme se do mezinárodních aktivit online s našimi partnery projektu Erasmus+.

Oceňuji Vaši kolegiální podporu novým kolegyním, které nastoupily do výuky za dlouhodobě nemocného kolegu a jejich odhodlání nastoupit do distanční výuky, se kterou neměly žádnou zkušenost.

Oceňuji Váš přístup k posilování vztahů mezi školou a veřejností. Ať už formou třídních schůzek v „trojlístku“ nebo prezentací školy na sociálních sítích nebo ve školním blogu.

Mohu konstatovat, že se nám dařilo naplňovat oba základní body vize naší školy:

- **Škola je příjemným a otevřeným prostorem**
- **Hlavní prioritou školy je kvalitní a efektivní výchova a vzdělávání**

Děkuji všem pedagogickým pracovníkům za kvalitní práci pro naši základní a mateřskou školu. Poděkování patří i ostatním zaměstnancům, kteří udělali maximum pro dobré jméno naší školy a obci za finanční podporu.

Mgr. Lenka Šamanová
ředitelka školy